

TIETOJÄRJESTELMÄHAKIJAN AINEISTON SIIRTO

10.9.2026
Versio: 1.1

1 YLEISTÄ

Tämä ohje koskee ulosoton sähköisten hakijoiden lähettämiä xml-tiedostomuotoisia hakemus- ja muutostietoja sekä ulosottojärjestelmästä sähköisille hakijoille lähetettävien aineistojen vastaanottamista.

Tiedostokuvaukset löytyvät osoitteesta: <https://www.ulosottolaitos.fi/tietoa-ulosotosta/tietoa-velkojalle/ulosottihakemus/ulosoton-hakeminen-tietojarjestelmahakijana/tekniset-tiedostot-ja-kuvaukset/>

Edellytyksenä aineistojen siirtoon on, että

1. sähköisellä hakijalla (tai asiamiehellä) on Ulosottolaitoksen myöntämä voimassa oleva lupa lähettää ao. ulosottohakemuksia sähköisesti (tiedostomuodossa) ulosottoon
2. liikennöintisopimuksen mukainen tiedonsiirtoyhteys on toiminnassa ja hakijalle on toimitettu tiedonsiirtoon käytettävät tunnukset

2 SÄHKÖISEN AINEISTON LÄHETTÄMINEN ULOSOTTOJÄRJESTELMÄÄN

Sähköinen hakija vastaa ulosottojärjestelmään lähetettävän aineiston siirrosta välityspalveluun. Sähköinen hakija tai sen valtuuttama palvelutoimittaja/tekninen välittäjä siirtää xml-muotoiset aineistot hakijalle myönnetyn SFTP-tunnuksen juurihakemiston alla olevaan to_uljas -hakemistoon.

Lähetetyn aineiston tulee noudattaa ulosoton aineistojen sisältökuvauksessa luvussa 4.1. esitettyä tapaa.

Väärin nimettyjä aineistoja ei välitetä ulosottojärjestelmään, vaan ne jäävät hakijan SFTP-tunnuksen hakemistoon välityspalveluun. Hakemistosta siivotaan kaksi viikkoa

Välityspalvelu siirtää hakijan toimittaman aineiston eteenpäin ulosottojärjestelmän jatkokäsiteltäväksi ja poistaa sen välityspalvelusta. Hakijalle ei tästä toimiteta erikseen tietoa. Välityspalvelu siivoaa hakemistoa ja poistaa 14 vuorokautta vanhemmat tiedostot.

3 AINEISTON NOUTAMINEN ULOSOTTOJÄRJESTELMÄSTÄ

Sähköinen hakija vastaa hakijalle tarkoitetun aineiston noutamisesta välityspalvelusta. Ulosottojärjestelmästä noudettava aineisto noudetaan välityspalvelusta SFTP-

tunnuksen alla olevasta from_uljas -hakemistosta. Kun tiedosto on noudettu, asiakkaan tulee poistaa se. Välityspalvelu siivoaa hakemistoa ja poistaa 14 vuorokautta vanhemmat tiedostot.

Noudettava aineisto noudattaa ulosoton aineistojen sisältökuvauksessa luvussa 4.2. esitettyä tapaa.

4 TIEDOSTONIMET

4.1 Ulosottojärjestelmään lähetettävät aineistot

4.1.1 Sähköiset hakemukset ja muutokset

Hakemuserä	xxxhyyyvv.xml
	xxx = sähköisen hakijan tunnus (3-6) h = hakemuserä (1) yyy = hakemuserän numero (3) vv = vuosi (2) .xml = tiedostopääte
Muutoserä	xxxmyyyvv.xml
	xxx = sähköisen hakijan tunnus (3-6) m = muutoserä (1) yyy = muutoserän numero (3) vv = vuosi (2) .xml = tiedostopääte
Hakemuserä ZIP	xxxhyyyvv.zip
	xxx = sähköisen hakijan tunnus (3-6) h = hakemuserä (1) yyy = hakemuserän numero (3) vv = vuosi (2) .zip = tiedostopääte
Muutoserä ZIP	xxxmyyyvv.zip
	xxx = sähköisen hakijan tunnus (3-6)

	m = muutoserä (1) yyy = muutoserän numero (3) vv = vuosi (2) .zip = tiedostopääte
--	--

4.1.2 Saldotiedusteluvastaukset

Hakijalla on mahdollisuus vastata saldotiedusteluihin xml-muodossa, mikäli saldoi-
hin ei ole tullut muutoksia. Muutostilanteessa käytetään muutoserää.

Saldotiedusteluvastaus	xxxsyyyvv.xml
	xxx = sähköisen hakijan tunnus (3-6) s = saldotiedusteluvastaus (1) yyy = vastauserän numero (3) vv = vuosi (2) .xml = tiedostopääte

4.2 Ulosottojärjestelmästä noudettavat aineistot

4.2.1 Hakemus- ja muutoseräpalautteet

Hakemuseräpalaute	xxxhyyyvv_vvvkppptmmss SSSSTTTTTTTTTTyyy.hakerapal.xml
	xxx = sähköisen hakijan tunnus (3-6) h = hakemus (vakio) yyy = hakemuserän numero (3) vv = vuosi (2) _ = erätunnuksen jälkeinen vakio (1) vvvkppptmmssSSSS = aikaleima (vuosi 4, kuukausi 2, päivä 2, tunnit 2, minuutit 2, sekunnit 2, millisekunnit 4) TTTTTTTTTT = suoritussäikeen yksilöivä tunniste (10) yyyy = numeerinen tarkennus aikaleimaan (4)

	.hakerapal.xml = tiedostopääte
Muutoseräpalaute	xxxmyyyvw_vvvvkkpptmmss SSSSTTTTTTTTTTyyy.muuerapal.xml
	xxx = sähköisen hakijan tunnus (3-6) m = muutos (vakio) yyy = muutoserän numero (3) vw = vuosi (2) _ = erätunnuksen jälkeinen vakio (1) vvvkkpptmmss = aikaleima (vuosi 4, kuukausi 2, päivä 2, tunnit 2, minuutit 2, sekunnit 2, millisekunnit 4) TTTTTTTTTT = suoritussäikeen yksilöivä tunniste (10) yyy = numeerinen tarkennus aikaleimaan (4) .muuerapal.xml = tiedostopääte

4.2.2 Tilityserittelyt ja vireilletuloilmoitukset

Tilityserittely	xxxvvvkkpptmmssSSSSyyy.vatil.xml
	xxx = sähköisen hakijan tunnus (3-6) vvvkkpptmmss = aikaleima (vuosi 4, kuukausi 2, päivä 2, tunnit 2, minuutit 2, sekunnit 2, millisekunnit 4) yyy = numeerinen tarkennus aikaleimaan (4) .vatil.xml = tiedostopääte
Vireilletuloilmoitus	xxxvvvkkpptmmssSSSSyyy.virtu.xml
	xxx = sähköisen hakijan tunnus (3-6) vvvkkpptmmss = aikaleima (vuosi 4, kuukausi 2, päivä 2, tunnit 2, minuutit 2, sekunnit 2, millisekunnit 4) yyy = numeerinen tarkennus aikaleimaan (4)

	.virtu.xml = tiedostopääte
--	----------------------------

4.2.3 Saldotiedustelut ja passiiviperinnän päättymisilmoitukset

Hakijalle lähetetään saldotiedustelut ja passiiviperinnän päättymisilmoitukset xml-muodossa.

Saldotiedustelu	xxxvvvkkpptmmssSSSSyyy.saldotied.xml
	xxx = sähköisen hakijan tunnus (3-6) vvvkkpptmmss = aikaleima (vuosi 4, kuukausi 2, päivä 2, tunnit 2, minuutit 2, sekunnit 2, millisekunnit 4) yyy = numeerinen tarkennus aikaleimaan (4) .saldotied.xml = tiedostopääte
Passiiviperinnän päättymisilmoitus	xxxvvvkkpptmmssSSSSyyy.paspe.xml
	xxx = sähköisen hakijan tunnus (3-6) vvvkkpptmmss = aikaleima (vuosi 4, kuukausi 2, päivä 2, tunnit 2, minuutit 2, sekunnit 2, millisekunnit 4) yyy = numeerinen tarkennus aikaleimaan (4) .paspe.xml = tiedostopääte

4.2.4 Uljas-tiedote

Sidosryhmät voivat tilata sähköisille tietojärjestelmähakijoille, maksukiellon saajille sekä teknisille välittäjille tarkoitetut tiedotteet täältä <https://ork-ulosotto.om.fi/>

5 XML-DOKUMENTTIEN KOODAUS

Ulosottojärjestelmä hyväksyy vain UTF-8 -koodattuja XML-dokumentteja eli encoding UTF-8.