

Ulosottolaitoksen kirjanpitoyksikön tilinpäätös vuodelta 2024



Ulosottolaitos
Utsökningsverket



Konkurssiasiamiehen toimisto

VALTAKUNNANVOUDIN KANSLIA

KUVAILULEHTI

Julkaisun päivämäärä
28.2.2025

Tekijät Ulosottolaitos, valtakunnanvoudin kanslia Konkurssiasiamiehen toimisto		Julkaisun laji Tilinpäätös, toimintakertomus	
		Toimeksiantaja valtakunnanvoudin kanslia	
		Toimielimen asettamispäivä	
Julkaisun nimi Ulosottolaitoksen kirjanpitoyksikön (KPY 1530) tilinpäätös vuodelta 2024			
Julkaisun osat			
Tiivistelmä Ulosottolaitoksen kirjanpitoyksikön tilinpäätös vuodelta 2024, joka sisältää Ulosottolaitoksen ja Konkurssiasiamiehen toimiston: <ul style="list-style-type: none">- toiminnallista tuloksellisuutta ja yhteiskunnallista vaikuttavuutta kuvaavan toimintakertomuksen- talousarvion toteutumalaskelman- tuotto- ja kululaskelman- taseen- liitetiedot			
Avainsanat: (asiasanat) kirjanpitoyksikkö, tilinpäätös, talous, ulosotto, konkurssiasiamies			
Muut tiedot (Diaari) UOL/4/2025			
Sarjan nimi ja numero			
Kokonaissivumäärä 67 (ml. liitteet)	Kieli suomi	Hinta	Luottamuksellisuus julkinen
Jakaja Ulosottolaitos, valtakunnanvoudin kanslia Konkurssiasiamiehen toimisto		Kustantaja	

SISÄLLYSLUETTELO

1. Ulosottolaitos.....	2
1.1. Johdon katsaus	2
1.2. Tuloksellisuus	4
1.3. Vaikuttavuus	6
1.3.1. Toiminnan vaikuttavuus	6
1.3.2. Siirto- ja sijoitusmenojen vaikuttavuus.....	8
1.4. Toiminnallinen tehokkuus	8
1.4.1. Toiminnan tuottavuus.....	8
1.4.2. Toiminnan taloudellisuus	9
1.4.3. Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus	10
1.4.4. Yhteisrahoitteen toiminnan kustannusvastaavuus	13
1.5. Tuotokset ja laadunhallinta.....	14
1.5.1. Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet.....	14
1.5.2. Palvelukyky sekä suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu	17
1.6. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen	19
1.6.1 Osaamisen kehittäminen	19
1.6.2 Työhyvinvointi, työsuojelu ja työturvallisuus	21
2. Konkurssiasiamiehen toimisto.....	24
2.1. Johdon katsaus	24
2.2. Toiminnallinen tuloksellisuus ja tehokkuus	25
2.3. Yhteiskunnallinen vaikuttavuus, tuotokset ja laadunhallinta	26
2.4. Talous- ja tilinpäätösanalyysi	27
2.5. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen	28
2.6. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma.....	28
3. Tilinpäätösanalyysi.....	30
3.1. Rahoituksen rakenne.....	31
3.2. Talousarvion toteutuminen	32
3.3. Tuotto- ja kululaskelma	33
3.4. Tase	34
4. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma	35
5. Arviointien tulokset	36
6. Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä.....	37
6.1. Virheitä ja väärinkäytöksiä koskevat yhteenvetotiedot.....	37

6.2. Takaisinperintää koskevat yhteenvetotiedot.....	37
7. Lisätiedot ja liitteet.....	38
8. Allekirjoitukset.....	67

1. Ulosottolaitos

1.1. Johdon katsaus

Ulosottolaitos vastaa tuomioiden ja muiden ulosottokelpoisten velvoitteiden täytäntöönpanosta. Se turvaa oikeuksien ja velvoitteiden toteutumista yhteiskunnassa. Tavoitteena on, että mahdollisimman moni kansalainen selviytyy velvoitteistaan ja asianosaiset luottavat oikeuksiensa toteutumiseen ulosotossa.

Vuonna 2024 Suomen talous jatkoi hidasta toipumistaan taantumasta. Bruttokansantuote (BKT) supistui vielä vuonna 2024, mutta talouden odotettiin kääntyvän kasvuun vuonna 2025. Inflaatio oli 1,6 % ja sen oletetaan väliaikaisesti nopeutuvan vuonna 2025. Alhainen inflaatio tuki kotitalouksien ostovoimaa, vaikka yksityinen kulutus väheni edelleen. Vuonna 2024 työttömyys kasvoi Suomessa sekä määrällisesti että prosentuaalisesti, ja kasvu koski erityisesti korkeakoulutettuja. Julkinen talous pysyi alijäämäisenä, ja alijäämän arvioitiin olevan noin 4 % suhteessa BKT:hen.

Vuonna 2024 Suomen asuntomarkkinoilla hinnat laskivat huomattavasti, ja vanhojen asuntojen hinnat olivat helmikuussa yli 5–10 % alhaisempia kuin kesällä 2022, jolloin hinnat olivat korkeimmillaan. Erityisesti pääkaupunkiseudulla hintojen lasku oli suurinta.

Kiinteistömarkkinoilla tunnelmat ovat edelleen alavireisiä, mutta varovaisia piristymisen merkkejä alkaa näkyä. Korkojen lasku ja talousnäkömien vahvistuminen luovat edellytyksiä markkinoiden elpymiselle.

Pitkään jatkunut talouden alavire sekä asuntomarkkinoiden hintojen lasku ovat heijastuneet ulosottomenettelyssä myytävien asuntojen ja kiinteistöjen lisääntyneisiin määriin. Alavireisyys markkinoilla ja laskevat hinnat ovat vaikeuttaneet ulosottomenettelyssä tapahtuvaa myyntiä. Myyntiajat ovat vapaassa myynnissä kasvaneet. Tarjousmyynneissä hinnat ovat jääneet usein niin alhaisiksi, että realisoinneissa on jouduttu tekemään useita myyntiyrityksiä. Ulosottomyyntien määrä on kasvanut mutta silti myös myyntiä odottavien kohteiden määrä on noussut.

Vuonna 2024 häätöjen määrä Suomessa kasvoi merkittävästi. Vireille tulleiden häätöjen määrä jatkoi 2021 alkanutta kasvuaan ja nousi 7,9 prosenttia edelliseen vuoteen verrattuna. Monissa suurissa kaupungeissa, kuten Helsingissä, Espoossa ja Lahdessa kasvu oli tätäkin suurempaa. Häätöjen taustalla on usein vuokravelkoja, mutta myös muita syitä, kuten häiriökäyttäytymistä.

Valtion talouden tilanne on heijastunut koko julkisen sektorin rahoitukseen. Ulosottolaitoksen talous on joutunut sopeutumaan alhaisempaan kehystasoon. Vuoden 2024 aikana talouden tasapainottamiseen käytettiin merkittävä määrä (7,39 miljoonaa euroa) siirtyviä määrärahoja.

Ulosottolaitos on jo usean vuoden ajan kehittänyt perintämenettelyn eri vaiheita. Tietotekniikassa on jatkettu kehitystyötä muun muassa perintämenettelyn automaatiota kehittämällä. Tämä mahdollistaa myös kokonaisten toimintojen uudelleen järjestämisen. Tästä on esimerkkinä tarkastus- ja tukitoimintojen uudelleen

järjestäminen, jonka avulla henkilötyötä voidaan tehostaa. Tietojärjestelmät ovat yleisesti ottaen toimineet varsin hyvin ja myös kehitysversioiden käyttöönotot ovat sujuneet hyvin.

Ulosottolaitos on laatinut suunnitelman toimipaikkaverkoston uudistamisesta. Suunnitelmassa nykyisten 64 toimipaikan määrä vähenisi 27:ään. Muutoksen tavoitteena on saada säästöjä toimitilakuluihin ja samalla kasvattaa toimipaikkojen kokoa, jotta ne olisivat toiminnallisesti vahvempia.

Vuoden 2024 aikana saatiin neuvottelutulos myös viimeiseen auki olleeseen virkaehtosopimukseen.

Ulosottolaitoksen oma laatuhanke valmistui keväällä. Se tuotti yli sata toimenpide- tai ratkaisuehdotusta, joiden pohjalta Ulosottolaitoksen toimintaa voidaan edelleen kehittää.

Etätyö on vakiintunut yhdeksi työnteon muodoksi ja Ulosottolaitoksessa on tunnistettu tarve uudistaa etätyötä koskevaa ohjeistusta. Uudistamista suunnitteleva työryhmä on asetettu ja sen tavoitteena on tehdä ohjeistus, joka palvelee toiminnallisuutta ja mahdollistaa työyhteisöjen vahvistumista. Henkilöstökyselynä toteutetussa Tutka-kyselyssä on vuosittain selvitetty muun muassa työhyvinvointia. Työhyvinvointia kuvaavat tunnusluvut ovat jatkaneet hienoista nousua. Sanallisissa vastauksissa tuodaan esiin lisääntyneestä työmäärästä johtuvia haasteita. Viestintää ja tiedonkulkua toivotaan myös parannettavan. Oikeusministeriön uusi sisäinen intranet on otettu vuoden lopulla käyttöön ja sen toivotaan helpottavan tietojen ja ohjeiden löydettävyyttä.

Venäjän aloittama sota Ukrainaa vastaan helmikuussa 2022 on johtanut kansainvälisiin pakotteisiin venäläisiä kohtaan. Tämä on työllistänyt paljon Ulosottolaitoksen erityistäytöntöönpanoa, jonne asiat on keskitetty. Eurooppaan ulottunut sota aiheutti myös ylimääräistä työtä valmius- ja varautumiskysymysten parissa.

Lainkäyttötoiminta, jossa tarvittaessa pakolla täytöntöön pannaan velvollisuuksia, edellyttää jo oikeussuojasyistä hyvää ammattitaitoa. Koulutukseen on edelleen panostettu aikaisempaa enemmän.

Vuonna 2024 asioita tuli vireille sekä käsiteltiin noin 2,8 miljoonaa kappaletta. Vireille tulleiden asioiden määrä kasvoi edellisvuodesta noin 8 %.

Perinnässä olleet rahamäärät kasvoivat edellisvuodesta. Rahasaatavia tuli perittäväksi noin 4,1 miljardin euron edestä ja käsiteltiin noin 4,8 miljardin euro arvosta. Rahamäärissä vuotuiset vaihtelut ovat tavallisestikin asiamääriä voimakkaampia.

Ulosoton perintätulokseksi muodostui 1,240 mrd. euroa, missä on kasvua edellisvuoteen noin 4 prosenttia. Aivan vuoden 2022 nimellismääräiseen ennätykseen ei päästy, mutta kokonaisuutena tulos on erittäin hyvä.

Velallismäärät olivat kasvussa. Vuoden aikana ulosoton asiakkaana oli noin 587 000 eri velallista, mikä on kaikkien aikojen korkein lukema. Kasvua edellisvuoteen oli hieman yli 2 prosenttia, ja kasvu oli samansuuruista sekä luonnollisten että juridisten henkilöiden osalta.

Realisointeja toteutui hieman yli 3 800 kpl, missä on kasvua edellisvuoteen nelisen prosenttia. Samaan aikaan kuitenkin myös avointen myyntien määrä on selvästi noussut.

Keskimääräiseksi käsittelyajaksi muodostui koko maan osalta 8,4 kk, kun se vuotta aikaisemmin oli 9,3 kk.

Henkilöstökulujen määrä oli arviota suurempi. Aine- ja tarvikehankintoihin sisältyi noin 300 000 euron panostus suojarustekokonaisuuteen. Ulosottoimen määrärahoja kulutettiin kuitenkin noin 1,3 miljoonaa euroa vähemmän kuin toimintaan oli budjetoitu. Tähän vaikutti Oikeusrekisterikeskuksen palvelusopimuksen arvioita pienempi määrärahan käyttö. Toimintaan saatu rahoitus oli kuitenkin alijäämäinen suhteessa toiminnan kaikkiin kuluihin. Talouden näkymät lähivuosille ovat haastavat menopaineiden sekä hallitusohjelman tuottavuustavoitteiden vuoksi.

1.2. Tuloksellisuus

Ulosottolaitoksen suunnittelukauden 2024–2027 toiminnalliselle tuloksellisuudelle on asetettu seuraavat tavoitteet:

- organisaatorakenne mahdollistaa tehokkaan toiminnan
- digitaalisuudella parannetaan toiminnan tuloksellisuutta ja tuottavuutta
- ulosottolaitoksen henkilöstö on osaavaa ja sitoutunutta

Ulosotto toiminta tulee järjestää tehokkaasti ja mahdollistaa ketterä kehittäminen. Ulosottoasiat tulee käsitellä siinä ulosottomenettelyssä, johon ne kuuluvat asioiden laadun ja vaativuuden mukaan. Tuloksellisuutta ja tuottavuutta parannetaan uusia teknologioita hyödyntämällä.

Tehokkaan toiminnan mahdollistamiseksi tavoitteena oli, että perustäytäntöönpanossa käsitellään noin 70 % ulosottovelallisista ja yritysvelallisten käsittelyä on keskitetty 2–3 toimintayksikössä. Ulosoton perustäytäntöönpano on käsitellyt kertomusvuonna 77 % velallisista (vuonna 2023 74 % ja vuonna 2022 69,2 %). Yritysvelallisten käsittelyä keskitettiin kolmessa toimipaikassa, kolmessa eri laajan täytäntöönpanon toimintayksiköissä.

Ulosoton tavoitteena on hoitaa vaativien tapausten täytäntöönpanoa tehokkaasti. Vaativaksi perinnäksi luokitellaan ne tapaukset, joissa velallinen pyrkii välttelemään ulosottoa ja ohjaamaan ulosmitattavaa varallisuutta tai tuloa muualle. Vaativan perinnän onnistumista arvioidaan tilastoimalla ko. tapauksia ja työlle on asetettu 1 035 kappaleen tulostavoite. Vuoden 2024 aikana tapauksia tilastoiin yhteensä noin 1 800 kpl (vuonna 2023 noin 1 400 kpl ja vuonna 2022 noin 860 kpl). Koko laajan täytäntöönpanon henkilöstölle järjestettiin vuoden aikana vaativan perinnän koulutusta. Vaativan perinnän tavoitetta korostettiin myös viraston sisäisessä tulosohjauksessa.

Ulosotossa toteutettiin asetetun tavoitteen mukaisesti oikeusministeriön tuottavuusmäärärahalla rahoitettu hanke perinnän automatisoinnista ja kehittämisestä,

sekä kartoitus tekoälyn ja robotiikan hyödyntämisestä maksuliiketoiminnassa. Lisäksi analytiikan kehittämistä jatkettiin ulosottoa välttelevien velallisten ja ilmiöiden tunnistamiseksi. Tietojärjestelmäkehittämisen vaikuttavuuden työn tuloksellisuuteen arvioidaan olleen korkealla tasolla.

Perinnän automatisoinnin hanke ajoittui vuosille 2022–2024. Osa hankkeen toteutuksista oli kokonaan uusia toiminnallisuuksia ja osa toimintojen automatisointeja. Muutosten laskennallisen työajansäästön on arvioitu olevan vuositasolla 27–32 henkilötyövuotta. Kirjaamon automatisointihanke on ajoittunut myös vuosille 2022–2024 ja hankkeessa on toteutettu huomattava määrä toimintojen automatisointeja. Yksityisoikeudellisten ulosottoasioiden uudistushakemusten automaattista käsittelyä on lisätty niin, että noin 93 % uudistushakemuksista ei enää vaadi kirjaajan toimia. Muutos on suuri, sillä tämä asiaryhmä on muodostanut 40 % kaikista kirjaajien käsittelemistä asioista ja ennen hanketta kaikki yksityisoikeudellisten ulosottoasioiden uudistushakemukset edellyttivät kirjaajan toimia. Kaikkien kirjaamon automatisointihankkeessa toteutettujen muutosten laskennallinen työajansäästö on vuositasolla 11 henkilötyövuotta.

Vuoden 2024 tavoitteena oli laatia kartoitus tekoälyn ja robotiikan hyödyntämisestä maksuliiketoiminnassa. Kartoitus laadittiin, mutta tekoälyyn tai robotikkaan perustuvia kehittämismahdollisuuksia ei tunnistettu. Maksuliiketoiminnassa toteutettiin kuitenkin muun muassa automatisointeja kirjanpitoon sekä maksulupien ja tilityslupien käsittelyyn. Kirjanpidon tositteiden käsittelyä muutettiin niin, että tositteet saadaan koneellisesti suoraan kirjanpito-ohjelmaan manuaalikäsittelyn sijaan. Manuaalisesti annettavia maksulupia automatisoitiin maksuliikkeen säännösten puitteissa ja verollisten saatavien käsittelyä kehitettiin niin, ettei erillisilmoituksia ennakonpidätyksistä ole enää tarpeen lähettää hakijoille manuaalisesti.

Ulosottolaitoksen tavoitteena vuosille 2024–2028 on suunnitella yhdessä Oikeusrekisterikeskuksen kanssa Uljas-järjestelmän elinkaaren ja uudistamisen tiekartta. Keskeistä vuonna 2024 on ollut valmistella vaihtoehtoiset ratkaisutavat Uljas-järjestelmän toimittajariippuvuuden ratkaisemiseksi sekä arvioida vaikutukset talouden suunnittelun pohjaksi. Valmistelun tuloksena Oikeusrekisterikeskus ja CGI Suomi Oy sopivat hankintalain mukaisesta kilpailutuksesta sekä tietämyksen siirrosta kolmen vuoden alustavan aikataulun mukaisesti. Työ jatkuu tavoitteen mukaisesti yhteistyössä Oikeusrekisterikeskuksen kanssa.

Ulosottolaitoksen henkilöstön osaamisen ja sitoutumisen onnistumisen mittareiksi oli asetettu seuraavat VMBaron mittarit: kehityskeskustelut työn tekemisen sekä osaamisen ja kehittämisen tukena, osaamisen ylläpidon ja parantamisen tuki työnantajan taholta, sekä johtajuusindeksi ja johdon onnistuminen töiden organisoinnissa. Vuonna 2024 henkilöstöarviot tehtiin ensimmäisen kerran Tutka-arviointina. Arvio osaamisen kehittämisestä ja yleisarvio johtamisesta on johdonmukaisesti parantunut, mutta arvioissa ei ollut kokonaisuudessaan suurta muutosta. Kehityskeskustelut työn tekemisen ja osaamisen kehittämisen tukena-tavoitteena oli vähintään arvo 3,2 ja toteumaksi tuli 2,87 (vuonna 2023 2,91 ja vuonna 2022 2,84), osaamisen ylläpidon ja parantamisen tuki työnantajan taholta-tavoite oli vähintään arvo 3,6 ja toteuma 3,64 (vuonna 2023 3,53 ja vuonna 2022 3,26), johtajuusindeksin tavoite oli vähintään 3,5 ja toteuma 2,99 (vuonna 2023 2,95 ja

vuonna 2022 2,51), johdon onnistumisen tavoite töiden organisoinnissa oli vähintään 3 ja toteuma 3,01 (vuonna 2023 2,99 ja vuonna 2022 3,23).

1.3. Vaikuttavuus

1.3.1. Toiminnan vaikuttavuus

Ulosottolaitoksen suunnittelukauden 2024–2027 yhteiskunnalliselle vaikuttavuudelle on asetettu seuraavat tavoitteet:

- Korkealaatuinen oikeusturva on kaikkien saatavilla
- Palvelut ovat asiakaslähtöisiä
- Yhteiskunnassa on hyvä maksumoraali ja luottoyhteiskunta on toimiva
- Taloudellisten väärinkäytösten tekemis- ja hyötymismahdollisuudet ovat vähentyneet ja rikosvastuu toteutuu oikeudenmukaisesti
- Ylivelkatilanteiden ennaltaehkäisy ja niiden aiheuttamien haittojen väheneminen

Korkealaatuisen oikeusturvan saatavuuden sekä yhteiskunnan hyvään maksumoraalin ja luottoyhteiskunnan toimivuuden varmistamiseksi Ulosottolaitoksen tavoitteena on ollut 9,2 kuukauden käsittelyaika, 1,2 miljardin euron perintätulos, käsitellä 3 miljoonaa asiaa, periä perittäväksi tulleista asioista 40 % ja perittäväksi tulleista euromääristä 36 %. Kantelu- ja vahingonkorvausasioiden nopea ja tehokas käsittely sekä ulosmitattujen asunto-osakkeiden ja kiinteistöjen realisointimäärät mittaavat myös Ulosottolaitoksen toiminnan vaikuttavuutta oikeusturvan toteutumiseen. Kiinteistöjä ja asunto-osakkeita on ollut tavoitteena myydä 2 600 kpl.

Ulosoton perintätulos, 1,24 miljardia euroa, toteutui ennusteiden mukaisesti, ja kasvua viime vuoden tulokseen oli lähes 4 prosenttia (1,2 mrd. euroa vuonna 2023 ja 1,2 mrd. euroa vuonna 2022). Oikeushenkilövelallisten osuus perintätuloksesta oli 175 miljoonaa euroa (vuonna 2023 236 milj. euroa ja vuonna 2022 185 milj. euroa), kun oikeushenkilövelallisten perinnälle asetettu tavoite oli 170 miljoonaa euroa.

Keskimääräinen käsittelyaika kääntyi myös toivottuun laskusuuntaan ja oli 8,4 kuukautta (vuonna 2023 9,3 kk ja vuonna 2022 9,3 kk). Perustäytäntöönpanossa käsittelyaika pysyi edellisvuoden tasolla, kun taas laajassa täytäntöönpanossa käsittelyaika hieman laski. Perinnän onnistumisprosentti oli asiamääristä tavoitteen mukainen, 40,5 % (vuonna 2023 39,8 % ja vuonna 2022 41,8 %), kun rahamääristä toteuma oli 32,2 % (vuonna 2023 37,8 % ja vuonna 2022 38,7 %). Tämä jäi hieman tavoitteen alle. Tavoitteen alittuminen johtui yksittäisestä, perimättä jääneestä suuresta saatavasta.

Valtakunnanvoudin kanslian oikeudellinen yksikkö ratkaisi kertomusvuonna 72 kantelua ja 60 hallinnollista vahingonkorvausvaatimusta. Ratkaistujen asioiden määrä on kasvanut selvästi vuodesta 2023 (2023 kanteluita 54 ja hallinnollisia vahingonkorvausvaatimuksia 43). Kyseisiä asialajeja tuli valtakunnanvoudin kanslian oikeudellisessa yksikössä vuonna 2024 myös vireille selvästi edellisvuotta enemmän,

mikä osaltaan selittää myös ratkaistujen asioiden lukumäärän kasvua. Ratkaistuista kanteluista kymmenen oli sellaista, joissa kiinnitettiin vastaisuuden varalle huomiota ulosottomenettelyn asian- taikka lainmukaisuuteen. Vahingonkorvauksia hallinnollisella päätöksellä maksettiin vuonna 2024 yhteensä 8 821,77 euroa, joista suurin yksittäinen korvaus oli määrältään 2 250,00 euroa. Maksettujen korvausten euromäärissä ei ole korvausvaatimusten lukumäärän kasvusta huolimatta nähtävissä kasvua. Vahingonkorvausta hallinnollisella päätöksellä maksettiin seitsemässä asiassa. Tuomioistuinkäsittelyssä oli vuoden aikana yksi vahingonkorvausvaatimus, missä alioikeusvaiheessa valtiota ei tuomittu maksamaan korvausta. Uusia valtiota vastaan nostettuja, ulosottomenettelyyn liittyviä vahingonkorvauskanteita ei kertomusvuonna ollut. Oikeudenkäyntikuluasioihin annettiin 25 lausumaa ja valtio maksoi valittajien oikeudenkäyntikuluja kertomusvuonna kahdessa asiassa, määrältään yhteensä 2 555,93 euroa. Edellä mainittujen tehtävien lisäksi yksiköstä annettiin vastauksia 232 kansalaiskirjeeseen ja annettiin ulosoton puhelinneuvontaa. Lisäksi annettiin lausumia ylimmille laillisuusvalvojille tehdyistä kanteluista sekä lausuntoja lainsäädäntöhankkeisiin liittyvistä mietinnöistä ja esityksistä.

Oikeudellisen yksikön tulostavoitteena on käsitellä kantelut laadukkaasti ja kohtuullisessa ajassa. Ratkaistujen kanteluiden keskimääräinen käsittelyaika oli kertomusvuonna 5,7 kuukautta. Kantelujen keskimääräinen käsittelyaika on yksikölle asetetun kuuden kuukauden käsittelyaikatavoitteen mukainen. Vaikka keskimääräinen käsittelyaikatavoite on kertomusvuonna saavutettu, on yksikössä ollut muutamia pitkään vireillä olleita kanteluita, jotka olisi tullut käsitellä toteutunutta joutuisammin.

Ulosotossa toteutettujen realisointien määrä on lisääntynyt vuosittain. Vuonna 2024 asuntojen ja kiinteistöjen realisointeja toteutui noin 2 700 kpl, joka oli 3 % edellisvuotta enemmän (Vuonna 2023 noin 2 660 kpl ja vuonna 2022 noin 2 400 kpl). Realisoinneille kertomusvuonna asetettu myyntitavoite ylittyi.

Ulosottolaitos on jatkanut asetetun tavoitteen mukaisesti sähköisten palveluiden kehittämistä ja käyntiasiakasmäärien seurantaa toiminnan kehittämisen tueksi. Ulosottolaitos teki oikeusministeriölle ehdotuksen toimipaikkaverkoston kehittämisestä ja esitti myös toimipaikkojen lakkauttamista taloudellisista ja toiminnallisista syistä. Ulosoton sähköisten palveluiden kehittäminen on ollut jatkuvaa. Tavoitteena ollut palveluiden 80 prosentin sähköistämistä täyttyi ja hakemuksista yli 99 % tuli vireille ulosottoon sähköisesti. Sähköisillä palveluilla on noin 76 000 käyttäjää kuukaudessa ja sinne kirjaututaan keskimäärin 204 000 kertaa kuukauden aikana. Sähköisten palveluiden käyttäjien ja kirjautumisten määrä nousi vuonna 2024 noin 7 % edellisvuoteen verrattuna.

Ulosottolaitoksen vaikuttamista taloudellisten väärinkäytösten tekemis- ja hyötymismahdollisuuksiin sekä rikosvastuun oikeudenmukaiseen toteutumiseen mitataan asettamalla tavoitteet ns. vaativaan perintään (kts. osio 1.2. Tuloksellisuus), erityistäytäntöönpanon toimintaan, oikeushenkilövelallisten perintätulokseen ja oikeushenkilövelallisille tehtävien ulosottoselvitysten määrään.

Erityistäytäntöönpanon perintätulos oli 30 miljoonaa euroa (vuonna 2023 36 milj. euroa ja vuonna 2022 33 milj. euroa), kun perintätulokselle asetettu tavoite oli 25 miljoonaa euroa. Erityistäytäntöönpano käsitteli noin 240 velallista (vuonna 2023 noin 260 ja

vuonna 2022 noin 300), kun asetettu tavoite oli 280. Erityistäytäntöönpanon tuloksellisuuteen vaikutti jonkin verran heikentävästi kansainvälisten pakotteiden täytäntöönpanotehtävien työllistyvyys.

Ylivelkatilanteiden ennaltaehkäisemiseksi ja niiden aiheuttamien haittojen vähentämiseksi Ulosottolaitoksen tavoitteeksi oli asetettu ylläpitää noin 30 talousneuvolaa ja pilotoida valtakunnallista virtuaalista talousneuvolaa. Talousneuvoloita on ollut vuoden aikana noin 40 ja kävijöitä niissä on ollut noin 2 700 (kasvua 37 % vuodesta 2023). Virtuaalisen talousneuvolan kokeilu toteutettiin yhdessä talous- ja velkaneuvonnan, Kansaneläkelaitoksen ja verohallinnon kanssa.

Vuosina 2023 ja 2024 ennakoivan talousneuvonnan työstä noin 10 % sovittiin kohdennettavaksi työttömien ja työttömyysuhan alaisten henkilöiden kanssa työskenteleville ammattilaisille. Tavoitteena on myös ollut, että kohdeyleisöstä yli 50 % oli alle 29-vuotiaita nuoria tai heidän kanssaan työskenteleviä sidosryhmäammattilaisia. Työttömien ja työttömyysuhan alaisille ammattilaisille työstä kohdennettiin 16 % (vuonna 2023 9 %) ja ennakoivan talousneuvonnan tavoittamasta yleisöstä 48 % on ollut nuoria tai heidän kanssaan työskenteleviä ammattilaisia (vuonna 2023 50 %).

Ennakoivan talousneuvonnan työ on talous- ja velkaneuvonnan kanssa tehtävää moniviranomaisyhteistyötä. Tavoitteen mukaisesti ennakoivan talousneuvonnan palveluista yli 50 % tuli suunnitella ja toteuttaa yhdessä talous- ja velkaneuvonnan kanssa. Palveluista suunniteltiin ja toteutettiin 48 % (vuonna 2023 39 %) moniviranomaisyhteistyönä.

1.3.2. Siirto- ja sijoitusmenojen vaikuttavuus

Vuonna 2024 Ulosottolaitoksella ei ollut käytössä siirto- ja sijoitusmenojen momentteja.

1.4. Toiminnallinen tehokkuus

Tässä luvussa kuvataan Ulosottolaitoksen toiminnallista tuottavuutta ja taloudellisuutta. Konkurssiasiamiehen toimiston osalta vastaavat tiedot on käsitelty erikseen luvussa 2.

1.4.1. Toiminnan tuottavuus

Oikeusministeriön vahvistamat tulostavoitteet on esitelty pääosin luvussa 1.5. (pois lukien tuottavuus ja taloudellisuus). Toiminnan tuottavuutta ja taloudellisuutta kuvaavat tulost mittarit ovat valtion talousarvioon sisältyviä valtakunnallisia tavoitearvoja.

Ulosottolaitoksen toiminnan tuottavuutta mitataan suhteuttamalla vuoden aikana käsitellyt asiat toteutuneiden henkilötyövuosien lukumäärään. Käsitellyt asiat sisältävät

loppuun käsiteltyjen (ulosottoon tai suoraan hakijalle maksetut, varattomina, tuntemattomina, peruutettuina tai muulla esteellä päättyneet) asioiden lukumäärät. Käsitellyiksi asioiksi ei lasketa täytäntöönpanolajien välisiä asioiden siirtoja, joissa asian käsittely ulosotossa ei pääty.

HTV-toteuma sisältää Ulosottolaitoksen koko henkilöstön toteutuneet henkilötyövuodet (täytäntöönpano, keskushallinto, yhteiset palvelut, harjoittelijat/työllistetyt).

Viime vuosina ulosoton tuottavuus on ollut kymmenen vuoden takaisesta tasoa korkeammalla (tuottavuus vuosina 2014–2016 alle 2200 käsiteltyä asiaa/htv). Tuottavuuden tasoon vaikuttaneita syitä pidemmällä aikavälillä ovat mm. Uljasjärjestelmän tehokas käyttö, työmenetelmien kehittyminen, henkilökunnan osaamisen kasvu ja henkilöstömäärän lasku samalla kun käsitellyt asiamäärät ulosotossa ovat pysyneet pääsääntöisesti 2,7 ja kolmen miljoonan kappaleen välillä. Toisaalta vuosien 2017–2021 aikana laskennallinen tuottavuus oli jonkin verran vielä nykyistä korkeammalla tasolla aikana, jolloin henkilötyövuositoteumat olivat hieman matalammat ja ulosoton käsittelemät asiamäärät lähempänä kolmea miljoonaa kappaletta.

Toiminnan tuottavuus						
	Toteuma 2022	Toteuma 2023	tavoite 24	Toteuma 2024	Toteuma 2024 / Tavoite 2024	Toteuma 2024 / Toteuma 2023
Käsitellyt asiat	2 883 580	2 832 136	3 000 000	2 798 119	-6,7 %	-1,2 %
HTV-toteuma	1 142	1 147	1 164	1 141	-2,0 %	-0,5 %
Tuottavuus (käsitellyt asiat / htv)	2 526	2 470	2 577	2 453	-4,8 %	-0,7 %
Tuottavuus-tunnusluvun laskentakaava: Käsitellyt asiat / htv-toteuma yhteensä						

Vuonna 2024 ulosoton tuottavuus oli 2 453 käsiteltyä asiaa henkilötyövuotta kohden. Tuottavuus laski hieman edellisvuodesta, sillä vaikka toteutuneita henkilötyövuosia oli edellisvuotta vähemmän, laski käsiteltyjen asioiden määrä suhteessa henkilötyövuosien laskua enemmän. Kokonaisuutena käsiteltyjen asioiden määrä oli kuitenkin lähes edellisvuoden tasolla, vaikka tavoitteena ollutta 3 miljoonan käsitellyn asian määrää ei kertomusvuonna saavutettukaan.

Pidemmällä aikavälillä käsiteltyjen asioiden määrä tavallisesti seuraa vireille tulleiden asioiden lukumäärää. Vuonna 2024 vireille tulleiden asioiden määrä kasvoi yli 8 prosenttia edellisvuodesta.

1.4.2. Toiminnan taloudellisuus

Ulosottolaitoksen toiminnan taloudellisuutta mitataan suhteuttamalla toiminnan kustannukset vuoden aikana käsiteltyjen asioiden lukumäärään. Toiminnan kustannuksina huomioidaan ulosoton käyttö toimintamomentilta 25.20.01 sekä Oikeusrekisterikeskuksen käyttö samalta momentilta ulosoton ICT-kuluihin. Laskennassa eri vuosien toimintakustannuksia ei ole muunnettu Tilastokeskuksen

julkaisemalla rahanarvonkertoimella. Rahanarvonkertoimella muunnetut toimintakustannukset on esitetty erikseen Ulosottolaitoksen vuositilastojulkaisussa, Ulosotto Suomessa.

Toiminnan taloudellisuus						
	Toteuma 2022	Toteuma 2023	tavoite 24	Toteuma 2024	Toteuma 2024 / Tavoite 2024	Toteuma 2024 / Toteuma 2023
Toimintakustannukset (sis. ICT-kulut), €	107 547 460	111 021 802	116 519 000	114 999 588	-1,3 %	3,6 %
Käsitellyt asiat	2 883 580	2 832 136	3 000 000	2 798 119	-6,7 %	-1,2 %
Taloudellisuus (€ / käsitelty asia)	37	39	42	41	-2,1 %	4,8 %
Taloudellisuus-tunnusluvun laskentakaava: Toiminnan nettokustannukset sisältäen ICT-kulut / käsitellyt asiat						

Toiminnan taloudellisuuden tavoite oli 42 euroa vuodelle 2024. Toiminnan kustannukset jäivät arvioitua matalammaksi, toisaalta myös käsiteltyjen asioiden lukumäärä muodostui odotettua pienemmäksi. Kertomusvuonna taloudellisuus, eli toiminnan kustannukset käsiteltyä asiaa kohden, oli noin 41 euroa. Taloudellisuus toteutui siis tavoitetta paremmin, mutta heikentyi edellisvuoden tasosta (39).

Toiminnan taloudellisuutta voidaan arvioida myös laskemalla perityn euron kustannus, jossa Ulosottolaitoksen toimintakulut suhteutetaan perintätulokseen.

Perityn euron kustannus						
	Toteuma 2022	Toteuma 2023	tavoite 24	Toteuma 2024	Toteuma 2024 / Tavoite 2024	Toteuma 2024 / Toteuma 2023
Toiminta-kustannukset (sis. ICT-kulut), €	107 547 460	111 021 802	116 519 000	114 999 588	-1,3 %	3,6 %
Perintätulos, €	1 264 153 406	1 193 196 908	1 200 000 000	1 240 277 043	3,4 %	3,9 %
Perityn euron kustannus, €	0,09	0,09	0,10	0,09	-4,5 %	-0,3 %
Perityn euron kustannus-tunnusluvun laskentakaava: Toimintakustannukset sisältäen ICT-kulut / perintätulos (Ulosottoon maksettu euromäärä)						

Perityn euron kustannus oli kertomusvuonna 0,09 euroa. Tavoitteeksi oli asetettu 0,10 euroa. Ulosottolaitoksen perintätulos kasvoi edellisvuodesta noin neljä prosenttia, ja toteutui ennakoitua korkeampana. Samaan aikaan toiminnan kustannukset kasvoivat 3,6 prosenttia. Kokonaisuutena toimintakustannukset jäivät kuitenkin arvioitua pienemmäksi. Näin perityn euron kustannus toteutui tavoiteltua paremmin ja pysyi käytännössä edellisvuosien tasolla.

1.4.3. Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus

Ulosottolaitoksen maksullisen toiminnan tuotot koostuvat pääasiassa ulosottomaksulain (34/1995) ja asetuksen (35/1995) perusteella perittävistä maksuista.

Ulosottolaitoksen maksuperustelain mukaisista julkisoikeudellisista ja liikeloudellisista suoritteista kertyvät tuotot ovat vähäisiä. Kertomusvuonna kertyi maksuperustelain mukaisista julkisoikeudellisista suoritteista 18 700 (24 200 vuonna 2023) euroa tiedoksianto- ja tiedonhakumaksuina sekä maksuperustelain mukaisista liikeloudellisista suoritteista 4 900 (8 300) euroa vuokratuottoina ja myyntituottoina asiantuntijapalveluista.

Ulosottoimen suoritteista perityt maksut perustuvat lakiin ulosottomaksuista (34/1995) sekä vastaavaan asetukseen (35/1995). Rahasaatavan täytäntöönpanossa ulosottomaksulajeja ovat taulukko-, myynti-, tilitys- ja käsittelymaksu. Muussa täytäntöönpanoasiassa peritään täytäntöönpanomaksu. Lisäksi pyynnöstä erikseen annetuista todistuksista ja muista toimituskirjoista peritään todistus- tai jäljennösmaksu. Ulosottomaksut määräytyvät yleensä saatavasta maksettavan rahamäärän suuruuden mukaan. Maksujen määräytymisperusteet poikkeavat siten maksuperustelain periaatteesta, jonka mukaan maksun suuruus määräytyy suoritteen tuottamisesta valtiolle aiheutuvien kustannusten perusteella. Ulosottomaksutulojen kertymät vuosina 2022–2024 olivat seuraavat:

Ulosottomaksutulokertymä vuosina 2022 - 2024 (€)					
	2022	2023	2024	Muutos 2023-2024, %	Osuus kokonais-kertymästä, %
Kotitaloudet	58 382 304	53 688 020	55 516 244	3,4 %	61,3 %
Elinkeinoelämä	27 174 592	28 896 669	29 327 985	1,5 %	32,4 %
Muut	5 887 357	5 978 296	5 770 397	-3,5 %	6,4 %
Yhteensä	91 444 253	88 562 985	90 614 626	2,3 %	100,0 %

Kieku-järjestelmän työajan kohdennus on ollut käytössä 1.10.2016 lukien ja kaikkia työntekijöitä edellytetään erittelemään työaikansa päivätasolla. Vuodesta 2021 alkaen kustannusvastaavuuslaskelma on kustannusten kohdistamisen osalta tehty hyödyntäen valtion yhteistä kustannuslaskentamallia. Kustannuslaskentamalli on dokumentoitu.

Kustannusvastaavuuslaskelmassa on esitetty kertomusvuoden lisäksi tiedot kahdelta edelliseltä varainhoitovuodelta.

Maksullisen toiminnan tuotot vuonna 2024 olivat kaikkiaan 90,7 (88,6) miljoonaa euroa. Ulosottomaksuja kertyi 90,61 (88,56) miljoonaa euroa ja nousua edelliseen vuoteen oli 2,1 miljoonaa euroa (2,3 prosenttia). Ulosottomaksujen budjetti oli 82 miljoonaa euroa, joten tavoite ylitettiin 8,6 miljoonalla eurolla. Muut maksullisen toiminnan tuotot olivat 66 540 euroa.

Vuonna 2024 ulosottomaksutulojen suhde oli 7,3 (7,4) prosenttia peritystä euromäärästä, joka oli 1,240 miljardia euroa.

Kustannukset on raportoitu Kieku-järjestelmästä sisäisen laskennan analyysiraportilla Valtiokonttorista saadun maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma-kirjanmerkin avulla. Raportti on rajattu ulosottolaitoksen segmenttiin ja ulosoton ydintoimintoihin. Raportille ei ole tehty talousarviotilirajauksia.

Valtion yhteisen kustannuslaskentamallin mukaisten vyörytysten jälkeen, on maksullisen toiminnan osuus Kieku-raportin ydintoimintojen kustannuksista määritelty Oikeusrekisterikeskukselta saadun, Tarmo-poiminnan maksullisen/maksuttomien suoritteiden kappalemäärien suhteen mukaisella kertoimella 0,5984 (0,6113 vuonna 2023).

Maksullisen toiminnan erilliskustannukset ovat suoraan ydintoiminnoille kohdennettuja kustannuksia, kerrottuna maksullisen toiminnan kertoimella. Valtiokonttorin yhteisen kustannuslaskentamallin mukaisesti toiminnan muut, kuin suoraan ydintoiminnoille kirjatut kustannukset on vyörytetty ydintoiminnoille käyttäen kohdennusperusteena Kieku -järjestelmästä saatavia työpanoksen kohdentumistietoja.

Poissaolokustannuksissa vyörytysten kohdennusperusteena on käytetty palkkakustannusjakoa seurantakohteittain ja muissa kustannuksissa henkilötyövuosia seurantakohteittain.

Erilliskustannukset ulosottomaksulain mukaisen maksullisen toiminnan osalta olivat 30,9 (32,9) miljoonaa euroa ja yhteiskustannukset 40,1 (36,4) miljoonaa euroa. Erilliskustannuksiin lasketaan mukaan aineet, tarvikkeet ja tavarat, henkilöstökustannukset, vuokrat, palvelujen ostot sekä muut erilliskustannukset, jotka on suoraan kirjattu ydintoiminnoille. Yhteiskustannuksiin lasketaan tukitoimintojen kustannukset, poistot ja korot sekä poissaolokustannukset.

Vuonna 2024 palkalliset poissaolokustannukset 11,6 miljoonaa euroa (10,3 miljoonaa euroa vuonna 2023) ovat yhteiskustannusten kohdassa muut yhteiskustannukset. Yksinomaan maksulliseen toimintaan ei Ulosottolaitoksella ole vuokrattu toimitiloja, joten vuokratkustannukset ovat myös yhteiskustannuksissa, kohdassa tukitoimintojen kustannukset. Suurin osa tarvikkeiden ja palveluiden ostoista on kirjattu tukitoimintoihin, ja ne ovat kustannusvastaavuuslaskelmalla yhteiskustannuksissa kohdassa tukitoimintojen kustannukset. Yhteiskustannuksissa on otettu huomioon ICT-kustannukset, jotka tilijaottelumuutoksen vuoksi on kirjattu Oikeusrekisterikeskuksen kirjanpitoon.

Ulosottolaitokselta maksettiin alkuvuonna 2022 ulosottovarojen virkavaraintilin korkomenoja 172 344 euroa. Loppuvuodesta 2022 Ulosottolaitokselle kertyi ulosottovarojen virkavaraintilin korkotuloja 353 906 euroa korkojen kääntyttyä positiivisiksi. Kustannusvastaavuuslaskelmalle nämä on huomioitu myös maksullisen/maksuttomien suoritteiden kappalemäärien suhteen mukaisella kertoimella 0,6189 vuonna 2022. Vuosina 2023 ja 2024 ei Ulosottolaitokselle enää ole kertynyt korkoja ulosottovarojen virkavaraintilille, koska ne on 14.12.2022 alkaen tilitetty pankista suoraan Valtiokonttorin konsernitilille.

Maksullisen toiminnan poistot vuonna 2024 olivat 1,68 (1,62) miljoonaa euroa. Poistojen määrä on kasvanut vertailuvuodesta 2023, kun ulosoton analytiikkatyökalu valmistui ja se kirjattiin käyttöomaisuuteen.

Käyttöomaisuuden korko on laskettu käyttöomaisuuteen varainhoitovuoden aikana keskimäärin sidotulle pääomalle. Korko on laskettu käyttöomaisuuden alkuperäisestä hankintahinnasta ja nimelliskorkona on vuodelle 2024 käytetty Valtiokonttorin

ilmoituksen mukaista 3,0 %. Vertailuvuonna 2023 korkokustannus oli 1,5 % ja vuonna 2022 korkokustannus on ollut 0 %.

Kokonaiskustannukset olivat vuonna 2024 yhteensä 71,0 (69,4) miljoonaa euroa ja kustannusvastaavuus 19,6 (19,3) miljoonaa euroa. Kustannusvastaavuudeksi saatiin 128 prosenttia, kuten edellisenäkin vuonna.

Toimintaa on tehostettu mm. sähköisellä asioinnilla, automatisoinnilla, toimintojen uudelleen järjestelemisellä sekä analytiikan ja tietotuotannon kehityksellä. Käsiteltyjen asioiden määrä ja toiminnan tuottavuus on kuitenkin pysynyt pääsääntöisesti korkealla tasolla.

Ulosottomaksulain mukaisen maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma on esitetty seuraavassa taulukossa:

ULOSOTTOLAITOKSEN ULOSOTTOMAKSULAIN MUKAISEN MAKSULLISEN TOIMINNAN KUSTANNUSVASTAAVUUSLASKELMA				
Osa-alueen nimi	Vuosi 2024 toteuma	Vuosi 2024 tavoite	Vuosi 2023 toteuma	Vuosi 2022 toteuma
TUOTOT				
Maksullisen toiminnan myyntituotot	90 614 626	81 800 000	88 562 985	91 444 253
<u>Maksullisen toiminnan muut tuotot</u>	66 540	200 000	64 433	305 192
Tuotot yhteensä	90 681 166	82 000 000	88 627 417	91 749 446
KOKONAISKUSTANNUKSET				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	3 518		1 846	4 618
Henkilöstökustannukset	30 551 138		32 627 710	31 061 287
Vuokrat	2 622		574	399
Palvelujen ostot	14 281		14 880	14 296
<u>Muut erilliskustannukset</u>	331 489		290 817	307 584
Erilliskustannukset yhteensä	30 903 049	35 000 000	32 935 827	31 388 185
Tukitoimintojen kustannukset	26 760 142		24 485 826	24 557 463
Poistot	1 681 795		1 618 194	1 554 770
Korot	56 084		38 882	0
<u>Muut yhteiskustannukset</u>	11 636 833		10 281 143	9 921 554
Osuus yhteiskustannuksista yhteensä	40 134 853	41 000 000	36 424 045	36 033 787
Kokonaiskustannukset yhteensä	71 037 902	76 000 000	69 359 872	67 421 972
KUSTANNUSVASTAAVUUS	19 643 264	6 000 000	19 267 545	24 327 474
Tuotot – kustannukset, euroa				
Kustannusvastaavuus - %	128 %	108 %	128 %	136 %
Käytetty MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki				
KUSTANNUSVASTAAVUUS HINTATUEN JÄLKEEN				
Tuotot-kustannukset, euroa				
Kustannusvastaavuus - %				
Käytettävissä ollut MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki				

1.4.4. Yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuus

Ulosottolaitoksella ei ollut yhteisrahoitteista toimintaa vuonna 2024.

1.5. Tuotokset ja laadunhallinta

1.5.1. Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet

Tässä kappaleessa kuvataan ulosoton keskeisten suoritteiden lukumääriä sekä velallistilanteen kehitystä.

Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet						
	Toteuma 2022	Toteuma 2023	tavoite 24	Toteuma 2024	Toteuma 2024 / Tavoite 2024	Toteuma 2024 / Toteuma 2023
Perintätulos (milj. €)	1 264	1 193	1 200	1 240	3,4 %	3,9 %
Saapuneet asiat (1000 kpl)	2 801	2 562	2 800	2 771	-1,0 %	8,2 %
Käsitellyt asiat (1000 kpl)	2 884	2 832	3 000	2 798	-6,7 %	-1,2 %
Eri ulosottovelalliset lkm / vuosi	569 613	573 793	575 000	586 576	2,0 %	2,2 %
Uusien velallisten lkm / vuosi	170 528	177 276	172 000	193 040	12,2 %	8,9 %

Ulosottolaitoksen perintätulos on vakiintunut yli miljardin euron tasolle jo yli kymmenen vuoden ajan. Neljän edellisen toimintavuoden aikana perintätulos on ollut noin 1,2 miljardia euroa vuodessa. Vuonna 2024 perintätulos, ulosottoon maksettu summa, oli edelleen korkealla tasolla, 1,240 miljardia euroa. Perintätulos kasvoi edellisvuodesta 3,9 prosenttia. Valtiolle perintätuloksesta kertyy vuosittain veroina, muina julkisoikeudellisina asioina ja sakkoina noin 350–400 miljoonaa euroa, loput tilitetään muille velkojille. Lisäksi asianosaisilta kertyneitä ulosottomaksutuloja on tilitetty valtiolle viime vuosina noin 90 miljoonaa euroa. Kertomusvuonna ulosottomaksutuloja kertyi 90,6 miljoonaa euroa, mikä on kuluneen 10 vuoden aikana toiseksi korkein maksutulokertymä vuoden 2022 jälkeen. Kasvua edellisvuoteen oli 2,3 prosenttia. Perintätuloksen rakenteessa on huomattavaa, että yksityisoikeudellisten asioiden osuus on kasvanut yli 10 prosenttiyksikköä kuluneen kymmenen vuoden aikana. Vuosittain perintätuloksesta noin puolet kertyy toistuvaistulon (palkka, eläke, elinkeinotulo) ulosmittauksesta.

Perintätuloksen yleinen korkea taso perustuu ulosoton toiminnan tehokkuuteen. Tietojen saanti on tietojärjestelmien myötä jatkuvasti kehittynyt, jolloin velallisen maksu- ja ansaintakyky pystytään selvittämään entistä nopeammin ja paremmin. Tällöin mm. toistuvaistuloja on pystytty löytämään ja ulosmittaamaan tehokkaammin. Toimitusmiesten työtä Uljaassa tehostetaan mm. järjestelmän antamalla ratkaisuehdotuksilla. Henkilöstön osaamistasoa ylläpidetään ja päivitetään koulutuksin. Lisäksi ulosoton sähköisen asiointin kehittäminen on lisännyt palvelun tunnettavuutta ja käyttöä.

Vireille tulevien asioiden määrään vaikuttaa taloustilanteen lisäksi erityisesti suurten velkojien, kuten Verohallinnon, perintäyritysten sekä pankkien toimet ja perinnän rytmitys eri vuosien välillä. Vuonna 2024 ulosottoon tuli vireille hieman alle 2,8 miljoonaa asiaa, mikä oli 8,2 prosenttia edellisvuotta enemmän. Vireille tulleiden

asioiden määrä oli lähes arvioidulla tasolla. Edellisvuoteen verrattuna vireille tulleet asiat kasvoivat kaikissa asialajeissa. Suhteellisesti suurinta kasvu oli sakoissa, mutta lisäksi vireille tuli selvästi enemmän asioita jo lähtökohtaisesti määrittään suuremmissa muissa julkisoikeudellisissa asioissa (kuin veroissa) sekä muissa yksityisoikeudellisissa asioissa.

Kertomusvuonna ulosotossa käsiteltiin hieman alle 2,8 miljoonaa asiaa, mikä on 1,2 prosenttia edellisvuotta vähemmän. Muita yksityisoikeudellisia asioita käsiteltiin selvästi edellisvuotta vähemmän. Verojen, sakkojen ja muiden julkisoikeudellisten asioiden käsittelymäärät puolestaan kasvoivat jonkin verran. Vuoden lopussa oli vireillä hieman yli 1,8 miljoonaa asiaa. Määrä pysyi käytännössä edellisvuoden tasolla.

Vuonna 2024 ulosoton asiakkaana oli noin 586 500 eri velallista, mikä oli 2,2 prosenttia edellisvuotta enemmän. Jo pidempään matalavireisenä ja epävarmana jatkunut talouskehitys ei näkynyt vielä vuosien 2022 ja 2023 aikana velallismäärän kehityksessä erityisen paljoo, mutta kertomusvuoden aikana havaittu vuosimuutos oli tällä tunnusluvulla mitattuna verrattain suuri. Talouden vaikeudet (ja toisaalta käänteet parempaan) näkyvät ulosotossa usein viiveellä. Luonnollisten henkilövelallisten lukumäärä kasvoi 2,2 prosenttia edellisvuodesta. Juridisten velallisten (esimerkiksi yritykset) kohdalla kasvu oli vielä hieman tätä suurempaa, noin 2,5 prosenttia. Eri velallisista hieman alle 91 prosenttia oli luonnollisia henkilöitä.

On kuitenkin hyvä huomioida, että ulosotossa ei ole jatkuvasti vireillä edellä mainittua velallismäärää. Velallisia tulee vireille, vireilläoloja päättyy ja osalla vireilläolo voi jatkua läpi vuoden. Kertomusvuoden aikana ”minä tahansa ajanhetkenä” oli ulosotossa asioita vireillä keskimäärin 257 700 velallisella. Myös tällä tavoin mitattu velallismäärä kasvoi edellisvuodesta noin 3,5 prosenttia. Vireillä olevia velallisia oli vuoden lopussa noin 267 500 (kasvua edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan 5,3 prosenttia).

Uudella velallisella tarkoitetaan velallista, jolla ei ole ollut asioita vireillä ulosotossa vireille tuloa edeltävän vuoden aikana. Kertomusvuoden aikana uusia velallisia tilastoitiin noin 193 000, missä on kasvua edellisvuoteen lähes 9 prosenttia. Uusien velallisten osuus on tavallisesti noin kolmannes kaikista vuoden aikana ulosotossa olevista velallisista (kertomusvuonna noin 33 prosenttia). Pidemmällä aikavälillä ja uuden velallisen määrittelytavalla, uusien velallisten lukumäärä seuraa tavallisesti eri velallisten lukumäärän kehitystä.

Ulosottolaitoksessa toteutuneita asunto-osakkeiden, kiinteistöjen ja irtaimen realisoiteja tilastoitiin vuonna 2024 hieman yli 3800 kappaletta, missä on kasvua edellisvuoteen noin neljä prosenttia. Toteutuneeseen myyntiin voi sisältyä yksi tai useampia myyntikohteita. Realisointien määrä laski odotetusti vuonna 2021 koronapandemian ja ulosoton organisaatiouudistuksen vuoksi, mutta on tämän jälkeen noussut takaisin ensin pitkän aikavälin tasolle ja 2023 alkaen jo sen yläpuolelle. Realisointien parissa työskentelevän henkilöstön vaihtuvuus on pienentynyt, työn hallinnan arvioidaan parantuneen ja toimintaa yhtenäistetty koulutuksella ja ohjeistuksella. Pitkään jatkunut talouden epävarmuus ja matalavireisyys on kuitenkin kasvattanut vireille tulleiden myyntien määriä. Kertomusvuonna kasvua oli edellisvuodesta 10 prosenttia. Vaikka omaisuutta on saatu myytyä edellisvuotta enemmän, kasvoi myös myyntiä odottavan omaisuuden varasto.

Vireille tulleiden ja toteutuneiden häätöjen lukumäärät kasvoivat edellisvuodesta. Vireille tulleita häätöjä oli koko maassa noin 9300 (kasvua noin 8 prosenttia) ja häätöjä toimitettiin hieman yli 5400 kappaletta (kasvua 11 prosenttia). Koronapandemian aikana voimassa ollut väliaikaislainsäädäntö vaikutti osaltaan siihen, että häätöjen lukumäärä oli vielä 2021 pitkää aikaväliä matalammalla tasolla. Tämän jälkeen häätöjen lukumäärä on kuitenkin voimakkaasti noussut, mihin on vaikuttanut osaltaan häätöjen ajallinen rytmitys, sekä laaja-alainen elinkustannusten nousu viime vuosien aikana (kertomusvuonna inflaatio oli jo hidastunut) yhdistettynä sosiaaliturvaan tehtyihin leikkauksiin. Kehitys on siis jatkunut jo useamman vuoden ajan, kyseessä ei ole vain kertomusvuoden ilmiö.

Eryistäytäntöönpanossa keskitytään velallisiin, joiden varallisuuden selvittäminen ja siihen liittyvät toimenpiteet vaativat erityisen suuria työmääriä. Tutkinnan ja toimenpiteiden kohteina ovat usein erilaiset keinotekoiset järjestelyt, joilla pyritään välttämään maksuvelvoitteiden suorittamista ja siirtämään omaisuutta velkojien ulottumattomiin. Eryistäytäntöönpanotoimien kohteilla saattaa olla kytkentöjä talousrikollisuuteen ja harmaaseen talouteen. Eryistäytäntöönpano vastaa lisäksi mm. EU:n ja YK:n pakotepäätösten täytäntöönpanosta.

Eryistäytäntöönpanon keskeiset tunnusluvut						
	Toteuma 2022	Toteuma 2023	tavoite 24	Toteuma 2024	Toteuma 2024 / Tavoite 2024	Toteuma 2024 / Toteuma 2023
Eryistäytäntöönpanon perintätulos (milj. €)	33	36	25	30	19,4 %	-17,6 %
Selvitettäväksi otetut velalliset	256	331	290	212	-26,9 %	-36,0 %
Käsitellyt velalliset (käsitelykyky, päätetyt toimeksiannot)	296	258	290	238	-17,9 %	-7,8 %
Toimenpiteet väärinkäytötapauksissa	106	124	80	136	70,0 %	9,7 %

Velallisia siirtyy erityistäytäntöönpanoon lähinnä kahdella tavalla. Joko normaaliperinnässä havaitaan epäily runsaasti selvitystyötä aiheuttavasta velallisen väärinkäytöksestä tai tapaus tulee ilmi toisen viranomaisen, kuten poliisin tai Verohallinnon toimesta.

Eryistäytäntöönpanolle on ominaista hyvinkin suuri vuosittainen vaihtelu niin toteutuneessa perintätuloksessa kuin muissa sen keskeisissä tunnusluvuissa. Selvitettävät tapaukset ovat usein pitkäkestoisia, selvitysaika voi olla jopa useita vuosia. Vuonna 2024 erityistäytäntöönpanon perintätulos oli noin 30 miljoonaa euroa, mikä oli 18 prosenttia edellisvuotta vähemmän. Tavoitteeksi asetettu taso ylittyi kuitenkin lähes 20 prosentilla.

Eryistäytäntöönpanoon otettiin selvitettäväksi 212 velallista, missä oli laskua edellisvuoteen noin 36 prosenttia. Selvitettäväksi otettujen velallisten määrä jäi myös tavoitteeksi asetetusta tasosta (290 velallista) noin 27 prosentilla. Edellä mainitun lisäksi vuoden 2024 aikana erityistäytäntöönpanoon tuli vireille pakotevastaajia yhteensä 673 kappaletta. Henkilöiden ja yhteisöjen varojen jäädyttämiset ovat

työllistäneet toimintayksikköä runsaasti alkaen vuodesta 2022, jolloin uusia pakotevastaajia tuli vireille yli 1500 kappaletta. Vuoden 2024 aikana oli erityistäytäntöönpanossa yksi poikkeuksellisen suuri pakotteisiin liittyvä takavarikko sekä erityisen suuri estemerkintä, jolla oli vaikutusta koko laitoksen rahasaatavista laskettuun perinnän onnistumisprosenttiin. Laajojen ja haastavien pakoteasioiden tehokas täytäntöönpano on edellyttänyt muun muassa toimintayksikön sisäistä uudelleenorganisointia, henkilöstön perehdyttämistä, tehostettua viranomaisyhteistyötä, tiivistä yhteistyötä ulosoton hakijan, ulkoministeriön, kanssa ja toimintaa kansainvälisissä yhteyksissä. Yksikölle osoitetut lisäresurssit ovat olleet välttämättömiä.

Käsiteltyjen velallisten lukumäärät koskevat ainoastaan päätettyjä toimeksiantoja. Vuonna 2024 erityistäytäntöönpanon käsittelykyky oli 238 velallista. Käsiteltyjen velallisten lukumäärä laski edellisvuodesta noin 8 prosenttia ja oli noin 18 prosenttia tavoitteeksi asetettua 290 velallista matalampi.

1.5.2. Palvelukyky sekä suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu

Ulosoton palvelukykyä ja toiminnan laatua kuvaavat viralliset tulostavoitetunnusluvut ovat keskimääräinen käsittelyaika sekä asioiden ja rahamäärien perintäprosentit. Seuraavassa on kuvattu palvelukykyä ja laatua myös eräiden muiden tunnuslukujen valossa. Näitä ovat maksamalla selviytyneiden velallisten osuus eri velallisista vuoden aikana, osuus asioista ja velallisista, joiden vireilläolo ulosotossa on saatu päätökseen ensimmäisen kolmen kuukauden aikana sekä vähintään kaksi vuotta vireillä olleiden velallisten osuus.

Palvelukyky sekä suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu						
	Toteuma 2022	Toteuma 2023	tavoite 24	Toteuma 2024	Toteuma 2024 / Tavoite 2024	Toteuma 2024 / Toteuma 2023
Käsittelyaika keskimäärin, kk	9,3	9,3	9,2	8,4	-8,7 %	-9,7 %
Perintäprosentti asiamäärästä ¹	41,8 %	39,8 %	40,0 %	40,5 %	0,5 %-yks.	+0,7 %-yks.
Perintäprosentti rahamäärästä ¹	38,7 %	37,8 %	36,0 %	32,2 %	-3,8 %-yks.	-5,6 %-yks.
Maksamalla selviytyneet velalliset, %	36,7 %	37,5 %		37,6 %		+0,1 %-yks.
Osuus asioista, vireillä max 3kk ²	49,5 %	57,5 %		66,8 %		+9,3 %-yks.
Osuus velallisista, vireillä max 3kk ²	61,9 %	72,7 %		81,6 %		+8,9 %-yks.
Osuus velallisista, vireillä 2 vuotta tai enemmän ²	4,5 %	4,6 %		2,2 %		-2,4 %-yks.
¹ (Ulosottoon maksetut + suoraan hakijalle maksetut) / (ulosottoon maksetut + suoraan hakijalle maksetut + varattomat/tuntemattomat)						
² Osuus asioiden / velallisten vireilläoloista, joissa vireilläolo on saatu päätökseen vireilletuloa seuraavan 3kk aikana / kestänyt 24kk tai enemmän.						

Käsittelyjen asioiden keskimääräinen käsittelyaika oli vuonna 2024 8,4 kuukautta, kun tavoitteeksi oli asetettu 9,2 kuukautta. Ulosoton rakenneuudistuksen yhteydessä arvioitiin käsittelyajan väliaikaisesti nousevan, ja näin tapahtuikin. Käsittelyajan odotettiin lähtevän laskuun vuoden 2024 aikana perustuen edellisen vuoden kolmessa kuukaudessa käsiteltyjen asioiden osuuden kasvuun aiempaan nähden. Keskimääräinen käsittelyaika laski kuitenkin selvästi varovaista arviota enemmän ja oli kertomusvuonna matalimmillaan sitten vuoden 2020. Koko vuotta kuvaava keskimääräinen käsittelyaika lasketaan keskiarvona kuluneen 12 kuukauden aikana loppuun käsittelyistä asioista ja näiden käsittelyajoista.

Perinnän onnistumisprosentit kuvaavat asia- ja rahamääristä laskettuina, kuinka monta prosenttia ulosottoon ja suoraan hakijoille maksettujen asioiden ja rahasaatavien osuus on ulosottoon ja suoraan hakijoille maksettujen sekä varattomaksi todettujen asioiden ja rahasaatavien yhteismäärästä. Tunnusluvut on laskettu asia- ja rahamäärien päätyneistä vireilläoloista. Rahamääriin sisältyy pääomat ja kulusaatavia¹.

Kuluneen kymmenen vuoden aikana asioista lasketut perintäprosentit ovat vaihdelleet pääsääntöisesti 40 ja 45 välillä, rahamääristä laskettuna 35 ja 45 välillä. Vuonna 2024 perintäprosentti asioista oli 40,5 missä oli kasvua edellisvuoteen 0,7 prosenttiyksikköä. Rahamääristä laskettuna perinnän onnistumisprosentti oli puolestaan 32,2. Asiamääristä laskettuna kertomusvuoden toteuma oli tavoitetasolla. Rahamääristä laskettuna tavoitteesta ja edellisvuoden toteumasta puolestaan jäätin, sillä joulukuun aikana erityistäytöntöönpanossa tehtiin merkittäväle rahasaatavamäärälle estemerkintä, mikä vaikutti koko vuoden tunnusluvun toteumaan.

Toiminnan tehokkuutta ei voida arvioida pelkästään perinnän onnistumisprosentteilla. Erityisesti raha- mutta myös asiamäärillä mitattujen saatavien perintäprosenttiin voi vaikuttaa satunnaisvaihtelu, sillä yksittäinen, suuri vireille tullut rahasaatava voi muuttaa tunnusluvun tasoa. Yksittäisenä vuonna perintätulos voi kasvaa, vaikka laskennallinen perinnän onnistumisprosentti rahasaatavista olisikin samalla edellisvuotta pienempi. Näin tapahtui juuri kertomusvuoden 2024 aikana.

Edellä mainittuja täydentävä tunnusluku on maksamalla veloistaan selviytyneiden velallisten osuus kaikista velallisista. Tunnusluvussa huomioidaan maksamalla selviytyminen vuoden aikana vain kerran uusimman, voimassa olevan tilan mukaan. Lisäksi maksaneiden ja varattomuusesteellisten velallisten osuus on suhteutettu vuoden aikana vireillä olleiden velallisten määrään – riippumatta vireilläolojen lukumäärästä. Vuodesta 2015 alkaen maksamalla veloistaan selvinneiden velallisten osuus on vaihdellut 35 ja 40 prosentin välillä. Kertomusvuonna osuus oli noin 38 prosenttia, mikä oli käytännössä edellisvuoden tasolla.

Ulosoton laadusta kertoo myös toiminnan etupainotteisuus, jota kuvaavat osuudet asioista ja velallisista, joiden vireilläolo on saatu päätöksen ensimmäisen kolmen kuukauden aikana. Asioiden vireilläoloista lähes 67 ja velallisten vireilläoloista 82 prosenttia saatiin päätökseen kolmen kuukauden kuluessa vireille tulosta. Molemmat osuudet nousivat suhteellisesti melko paljon. Toteumiin on vaikuttanut jo edellisvuodesta alkaen mm. ulosoton Ratke-projekti, jossa on toteutettu uusia

¹ Korjattu edellisvuoden kertomukseen jäänyt virheellinen ilmaisu: korolliset rahasummat.

rajapintoja ulosoton tietojärjestelmä Uljakseen. Tämä on tehostanut ja automatisoinut täytäntöönpanoprosessia tuottamalla ulosottomiehille päätös- ja toimenpideehdotuksia.

Vähintään kaksi vuotta ulosotossa yhtäjaksoisesti olleiden velallisten osuus laski edellisvuodesta hieman yli kaksi prosenttiyksikköä ja oli kertomusvuonna 2,2.

1.6. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Henkilöstön osaamisen varmistaminen, kehittäminen ja resurssien tarkoituksenmukainen kohdentaminen ovat edelleen olleet keskeisiä asioita Ulosottolaitoksessa. Monenlaisen kehittämistyön kautta olemassa olevia henkilöresursseja on mahdollista sijoittaa tehtäviin, joissa työmäärä on lisääntynyt. Resurssien tarkoituksenmukaiseen kohdentamiseen liittyy myös kertomusvuonna aloitettu hallinnon kehittämisprojekti, jonka tavoitteeksi on asetettu tehokas, tarkoituksenmukainen ja taloudellinen hallinto, joka turvaa ja tukee ulosoton ydintoimintaa.

Ulosottolaitoksen rekrytointien määrä on vakiintunut runsaaksi. Yksiköiden rekrytoinneissa on ollut tukena kertomusvuonna toimintansa laajamittaisena aloittanut rekrytointipalvelu. Henkilöstö on liikkunut paljon Ulosottolaitoksen sisäisesti tehtävästä toiseen. Liikkuvuudesta eniten kärsivien toimintayksiköiden kohdalla liikkuvuuden aiheuttamaan resurssivajeeseen on pyritty vastaamaan lisäviroilla. Ulosottolaitoksen toteutuneiden henkilötyövuosien määrä oli kertomusvuonna 1 141 henkilötyövuotta.

Oikeusministeriön ja Ulosottolaitoksen vuosille 2023–2026 solmitun tulossopimuksen mukaan, harmaata ylityötä seurataan Ulosottolaitoksessa järjestelmällisesti. Seurannan tarkoituksena on selvittää työn kuormittavuutta. Kertomusvuonna järjestettiin järjestyksessään toinen seurantajakso. Seuranta koski työajattomia työntekijöitä, mutta kokonaiskäsityksen saamiseksi myös työajallisten virkamiesten työhön käyttämä aika raportoitii seurantajaksoa vastaavalta ajalta.

Toiminnallisen ja henkilöstöpoliittisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittämistyötä jatkettiin kertomusvuonna sidosryhmäkyselyllä.

Tarkemmat tiedot kirjanpitoyksikön henkisten voimavarojen hallinnasta ja kehittämisestä ovat liitteessä 19.

1.6.1 Osaamisen kehittäminen

Ulosottolaitoksen koulutustoiminnan runkona toimii vuosittain laadittava koulutussuunnitelma, jonka mukaisia koulutuksia järjestettiin valtakunnallisesti ja toimintayksiköiden omilla koulutuspäivillä. Koulutussuunnitelman laadinta käynnistettiin kyselyllä, jossa toimintayksiköillä oli mahdollisuus esittää toiveita koulutettavista aiheista. Myös sisäisen tarkastuksen havainnoista nousi esiin koulutustarpeita. Ulosottolaitoksessa toimii koulutustyöryhmiä, joiden jäsenet nostavat

esiin toimintayksiköissä tunnistettuja koulutustarpeita, osallistuvat koulutusten suunnitteluun, laativat ja tarkastavat koulutusmateriaaleja sekä toimivat kouluttajina. Vuoden aikana nousi aiempaan tapaan esiin myös koulutustarpeita, joita ei ollut tiedossa koulutussuunnitelmaa laadittaessa. Näistä aiheista järjestettiin tarvittavat koulutukset. Vuonna 2024 jatkettiin 2023 aloitettuja Uljas-tietojärjestelmän päivityspakettien valtakunnallisia koulutuksia.

Perustäytäntöönpanoyksikön ja laajan täytäntöönpanon yksiköiden sekä yhteisten palveluiden asiakaspalvelun ja realisoinnin toimintojen peruskoulutusohjelmat julkaistiin sähköisellä oppimisalustalla (eOppiva) vuonna 2024. Esihenkilöille räätälöityä koulutusohjelmaa valmisteltiin kuluneena vuonna. Ulosottolaitoksen virkamies on tehnyt aiheeseen liittyvän ylempään ammattikorkeakoulututkintoon liittyvän lopputyön ja koulutustiimissä oli loka-joulukuussa henkilöierrossa Oikeusapu- ja edunvalvontatoimistosta yleinen edunvalvoja, jonka tehtävä oli koostaa esihenkilöiden koulutusohjelma eOppivaan. Koulutus pyritään toteuttamaan soveltuvin osin yhteistyönä Oikeuspalveluviraston kanssa.

Sähköisen oppimisympäristön rakenne uudistettiin täysin maaliskuussa 2024, jotta henkilöstön olisi helpompi löytää etsimänsä verkkokoulutusmateriaalit. Henkilöstöä on edelleen kannustettu hyödyntämään kurssitarjontaa omaehtoisesti.

Tietojärjestelmäkoulutusta järjestettiin aiempien vuosien tapaan Uljaksen ja HILDA-asianhallintajärjestelmän käyttäjille. Ulosottolaitoksessa oli toimintavuonna käynnissä liiketoiminnan erityisammattitutkintoon johtava ohjelma (Ulosotto LIEAT) ja henkilöstöä oli suorittamassa työn ohella ns. oikeustradenomitutkintoon johtavaa koulutusta ammattikorkeakoulussa. Vuonna 2024 aloitti uusi ryhmä polkuopinnoissa, joista opiskelijat voivat hakeutua tutkinto-opiskelijaksi Satakunnan ammattikoreakouluun.

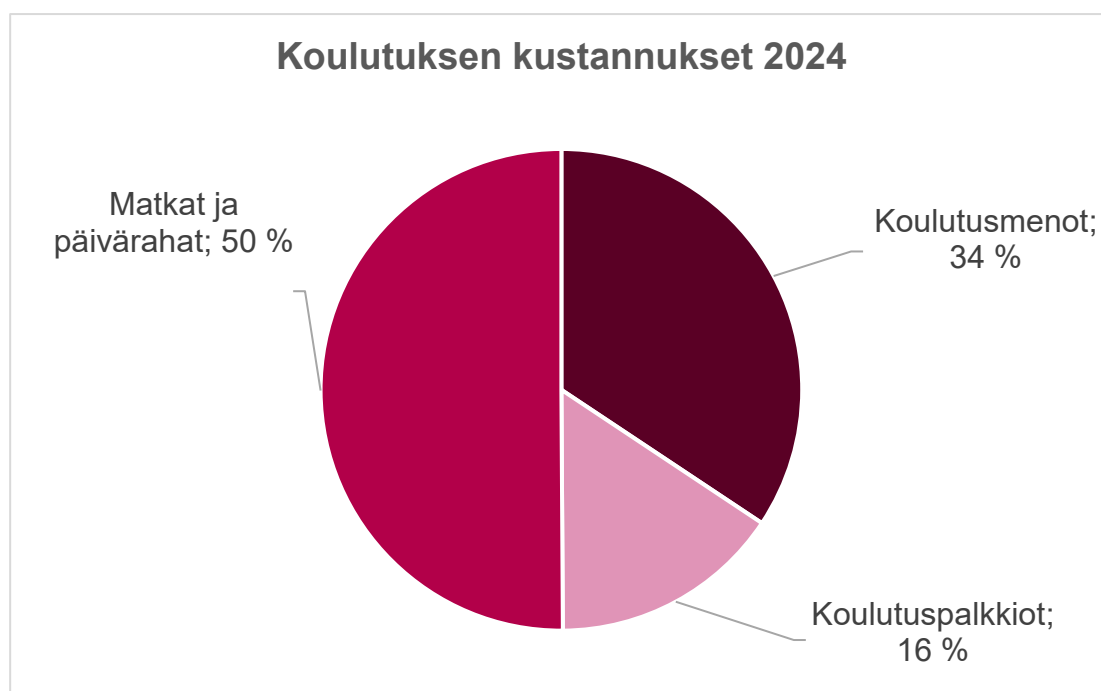
Vuonna 2023 aloitettiin kenttätöitä tekevien virkamiesten kenttäturvallisuuskoulutukset ja kertomusvuonna koulutusta alettiin räätälöidä myös muille toiminnoille, joiden työhön sisältyy asiakaskohtauksia. Edellisvuoden kaltaisia kenttäturvallisuuskoulutuksia pidettiin uusille kenttätöitä tekeville virkamiehille ja räätälöity koulutus toteutettiin Ennakoivan talousneuvonnan asiantuntijoille. Koulutukset pidettiin pienryhmissä. Myös kaasusumutinkoulutusten (kaasusumuttimen anomiseen oikeuttava koulutus) järjestämistä jatkettiin ja vuonna 2024 oli kaksi tilaisuutta, joissa oli yhteensä 65 osallistujaa.

Kiekun Osaava-toiminnallisuuden käyttö jatkui kertomusvuoden aikana. Kehityskeskusteluista pidettiin kaksi koulutusta esihenkilöille ja Osaavan käytön odotetaan muodostuvan rutiininomaiseksi.

Koulutuksissa oli yhteensä 9 483 osallistujaa. Koulutustapahtumia järjestettiin yhteensä 94, joissa annettiin kaikkiaan 510 tuntia koulutusta. Näistä 30 tuntia oli Uljas-järjestelmään liittyviä koulutuksia. Keskimäärin Ulosottolaitoksen henkilöstö osallistui koulutukseen 8,3 kertaa kertomusvuoden aikana. Itseopiskeluna suoritettujen verkkokurssien tuntimääriä ei ole mahdollista tilastoida järjestelmällisesti, joten todellinen koulutusten määrä on yllä mainittuja suurempi. Tällaisia itseopiskeltavia koulutuksia ovat mm. eOppivassa suoritettavat pakolliset koulutukset, jotka liittyvät tietosuojaan, tietoturvaan, Hilda-asianhallintajärjestelmään, Pakotteiden perusteetkurssi, sekä perehdytysohjelmat eri ammattiryhmille.

Koulutuksen kustannukset vuonna 2024 olivat yhteensä 495 825 euroa. Matkakustannukset ja päivärahat muodostavat tästä noin puolet, 248 395 euroa. Koulutusmenot 170 258 euroa (34 %) sisältävät tilaisuuksien kokouspaketit ja ulkopuolisten kouluttajien palkkiot. Ulosottolaitoksen omien virkamiesten koulutuspalkkioiden osuus kokonaismenoista on 16 % (77 172 euroa).

Alla oleva kuva havainnollistaa koulutuskustannukset graafisessa muodossa.



Kaikista koulutuksista noin neljännes toteutettiin etäkoulutuksina. Niiden kustannukset olivat kuitenkin alle 8 % kokonaiskustannuksista.

Koulutus- tyyppi	Kesto pv	Kesto h	Osallistujat 2024	Kokonais- kustannus*	Kustannus/ henkilö
Läsnäolo- koulutuksia	72	383	1 626	458 615,4 €	282,1 €
Etäkoulutuksia	35	127	7 857	37 209,9 €	4,7 €
Yhteensä	107	510	9 483	495 825,3 €	

1.6.2 Työhyvinvointi, työsuojelu ja työturvallisuus

Ulosottolaitoksen henkilöstön työhyvinvoinnin parantaminen on edelleen kertomusvuonna ollut tärkeä painopistealue. Toimenpiteitä edellyttävä kokonaiskuva henkilöstön työhyvinvoinnin tilasta on muodostettu useasta eri tietolähteestä, kuten sairauspoissaololuvuista, Tutka-henkilöstökyselyn eli vanhan VMBaron tuloksista, työterveyshuollon työpaikkaselvitysten havainnoista ja toimenpide-ehdotuksista, AVI:n työsuojelutarkastusten velvoitteista sekä työkyvyttömyyseläkemaksutilastoista sekä

näihin liittyvän kehityksen perusteella. Työhyvinvoinnin edistämiseen panostettiin kertomusvuonnakin monin erin toimin.

Keskeisenä toimenpiteenä on kertomusvuonna käynnissä ollut työhyvinvoinnin ja työkykyjohtamisen strateginen kehittämisprojekti, jota toteutetaan yhteistyössä Kevan ja työterveyshuollon kanssa. Tavoitteena on kehittää organisaation työkykyjohtamisen käytänteitä siten, että henkilöstön terveyden ja hyvinvoinnin kokemus lisääntyy, sairastavuus ja sen kustannukset vähenevät, työntekijöiden työkyvyttömyysriski vähenee ja työeläkemaksujen määrä alenee. Tavoitteiden toteutumista ja niiden vaikuttavuutta seurataan pitkällä aikavälillä Ulosottolaitoksen tasolla.

Olennainen osa kehittämisprojektia on viraston aktiivisen tuen malli, jonka laaja-alainen uudistustyö valmistui kertomusvuonna. Malli perehdytettiin koko henkilöstölle useiden koulutustilaisuuksien sarjana. Painopisteinä ovat työkykyä edistävät sekä ennakoivat toimet. Ulosottolaitoksen esihenkilöt ovat mallin mukaan avainasemassa työkykyjohtamisen arjen toteutuksessa. Esihenkilöiden syventävän perehdytyksen valmistelu aloitettiin kertomusvuonna osana esihenkilöiden perehdytysohjelman laatimista.

Osana työkykyjohtamisen kokonaisuutta aloitettiin kertomusvuonna työkykyasiantuntijoiden pilottihanke. Hankkeessa mukana olleet toimintayksiköt saivat tuekseen nimetyn työkykykoordinaattorin, jonka kanssa syvennyttiin yksiköiden työkykyasioihin.

Työterveyshuollon kanssa yhteistyötä tiivistettiin esimerkiksi säännöllisellä sairauspoissaolojen yhteisellä seurannalla. Kertomusvuonna työterveyshuolto teki myös esihenkilötyöhön kohdennetun suunnatun työpaikkaselvityksen.

Henkilöstön työtyytyväisyyden hienoinen nousujohteinen kehitys jatkui edelleen vuonna 2024. Henkilöstökyselyn perusteella nousua on jälleen lähes jokaisessa toiminnossa ja osa-alueella.

Henkisen ensiavun toimintamallin vahvistumista osaksi Ulosottolaitoksen työn arkea jatkettiin lisäämällä henkilöstön tietämystä asiasta erilaisilla kampanjoilla ja jatkokouluttamalla vertaispurkajia.

Työeläkevakuuttaja Kevan kanssa tehtävän yhteistyön tiivistämistä jatkettiin edelleen kertomusvuoden aikana. Yhteistyötä tehtiin etenkin työkykyjohtamisen saralla ja siihen liittyviä prosesseja kehitetään osana asiakassuunnitelmaa.

Henkilöstön jaksamista tuettiin käynnistämällä myös vuonna 2024 lisää Kelan tukemia Kiila-kuntoutusryhmiä, joissa painopisteinä oli kuntoutukseen osallistuvien henkisen hyvinvoinnin tukeminen ja edistäminen.

Kertomusvuonna laadittiin Ulosottolaitokselle työyhteisöetiketti, jonka tarkoitus on edistää hyvää työyhteisökäyttäytymistä, ennalta ehkäistä häirintää ja epäasiallista kohtelua sekä helpottaa puheeksi ottamista.

Ulosottolaitoksessa jatkettiin työsuojelun yhteistoiminnan ja työsuojeluorganisaation toiminnan kehittämistä. Työsuojeluhenkilöstölle järjestettiin esimerkiksi koulutuspäivä, jonka teemana oli työsuojelun hyvät käytännöt ja toimintatavat. Valtakunnalliset ja

alueelliset työsuojelutoimijat tekivät useita toimipaikkavierailuja vuoden aikana. Vuonna 2024 käynnistettiin uhka- ja vaaratilanneprosessin selkiyttäminen.

Kertomusvuoden aikana kenttätöitä tekeväälle henkilöstölle hankittiin henkilösuojainten varustekokonaisuus. Henkilöstön työturvallisuutta parannettiin myös järjestämällä useita kenttäturvallisuus- ja kaasusumutinkoulutuksia sekä ensiapukoulutuksia eri puolella Suomea. Asiakaspalvelun työturvallisuuskoulutuksen suunnittelu aloitettiin.

Vuonna 2024 aloitettiin myös lakisääteiset terveystarkastukset kenttätöhenkilöstölle väkivallan uhan luoman erityisen sairastumisen vaaran perusteella. Kertomusvuonna käynnistettiin lisäksi maalittamista koskevan toimintamallin laatiminen.

Kertomusvuoden aikana Ulosottolaitokseen tehtiin kuusi Aluehallintoviraston työsuojelutarkastusta. Tarkastushavainnoissa Ulosottolaitosta veloitettiin ryhtymään toimenpiteisiin muun muassa väkivallan uhan hallitsemiseksi ja toimitilaturvallisuuden kehittämiseksi. Veloitteiden mukaiset kehittämistoimenpiteet ovat Ulosottolaitoksessa osittain olleet jo käynnissä sekä uusia on aloitettu.

2. Konkurssiasiamiehen toimisto

2.1. Johdon katsaus

Taloudellisessa toimintaympäristössä ei ole tapahtunut riittävästi positiivisia muutoksia, ja maksukyvyttömyysmenettelyjen määrät ovat pysyneet korkealla tasolla. Konkurssiasiamiehen toimiston (KAM) näkökulmasta vallitseva tilanne on tarkoittanut valvottavana olevien insolvenssimenettelyjen määrän jatkuvaa kasvua. KAM on seurannut ja tiedottanut aktiivisesti maksukyvyttömyysmenettelyjen määrän kehittämisestä, mikä on näkynyt myös talousalan mediauutisoinnissa.

2020-luvun alun vuosittaisiin määriin verrattuna konkurssseja alkoi viime vuonna noin 50 prosenttia enemmän ja 3 000 konkurssin raja ylittyi. Vuonna 2024 aloitettiin 3 035 (2 715) konkurssimenettelyä. Aloitettujen konkurssien määrä kasvoi edellisvuoteen verrattuna 12,5 prosentilla. Yrityssaneerausten määrässä on tapahtunut vastaava muutos kuin konkurssimenettelyissä. 2020-luvun alkuun verrattuna myös saneerausmenettelyjen määrä on noussut noin 50 prosentilla. Vuonna 2024 aloitettujen saneerausmenettelyjen määrä oli 318 (306), mikä on puolestaan 3,9 prosenttia enemmän kuin edellisenä vuonna.

Myös KAM:n toiminnasta on viestitty aktiivisesti niin verkkosivuilla kuin sosiaalisessa mediassa. Konkurssiasiamiehen kannanottoja julkaistiin viime vuonna verkkosivuilla 8 kappaletta, kun edellisen 10 vuoden aikana vastaavia julkaisuja on ollut yhteensä 9 kappaletta. Kannanotot perustuvat KAM:lle tehtyihin toimenpidepyyntöihin annettuihin ratkaisuihin. Lisäksi julkaistiin valvontahavainnoja vuodelta 2024. Niissä oli kysymys KAM:n oma-aloitteisista havainnoista pesänhoidossa.

Kosti-asianhallintajärjestelmää (Kosti) koskeva projekti saatiin päätettyä 20.12.2024. Tähän päästiin luopumalla merkittävästä osasta suunniteltua kehitystyötä. Kostiin suunniteltu substanssiasianhallinta toteutetaan vuonna 2025 Hilda-järjestelmään. Kostin käyttöä ovat viime vuonnakin haitanneet migraation aiheuttamat ongelmat, havaitut virheet ja lukuisat korjaustarpeet. Kostin käyttömaksun perintä on sujunut hyvin.

Oikeusministeriön hanke Oikeushallinnon erityisviranomaiset -viraston perustamiseksi on päättynyt onnistuneesti ja virasto on 1.1.2025 aloittanut toimintansa. KAM on aktiivisesti osallistunut omalta osaltaan oikeusministeriön hankkeen edistämiseen.

Konkurssiasiamiehen toimiston työskentelyyn ovat vaikuttaneet merkittävästi viivästyneen ja runsaasti virheitä sisältäneen Kostin vaatima valtava työpanos sekä voimakas insolvenssimenettelyiden määrän kasvu. Merkittävän työpanoksen vaati myös toimiston muutto alkuvuonna Pasilan toimitiloista Unioninkadulle Helsingin keskustaan. Muuton erityinen työllistävä vaikutus johtui vielä käytössä olevasta asiakirjojen paperiarkistosta. Normaalista poikkeavaa työtä viime vuonna aiheutui myös OEV-viraston käynnistämiseen liittyvistä toimista. Yhden määräaikaisen henkilön palkkaaminen keväällä 2024 on ollut erittäin tarpeellinen ja hyödyllinen toimenpide.

2.2. Toiminnallinen tuloksellisuus ja tehokkuus

Tulosopimuksessa vuoden 2024 toiminnalliselle tuloksellisuudelle asetettiin kolme keskeistä tavoitetta:

- hyvä pesänhoito- ja yrityssaneeraustapa toteutuu käytännössä
- tietojärjestelmät tukevat tehokkaan valvontatyön prosesseja
- organisaatorakenne ja toimitilat mahdollistavat tehokkaan toiminnan

Vuonna 2024 tuli vireille yhteensä 120 valvonta-asiaa; 22 toimenpidepyyntöä, 31 omaa valvonta-asiaa, 40 lausuntopyyntöä tuomioistuimilta ja 27 tietopyyntöä. Valvonta-asioita ratkaistiin yhteensä 114, ja vireillä oli vuoden lopussa 27 valvonta-asiaa.

Pesänhoitajien toiminnasta tehtyihin toimenpidepyyntöihin annettiin 26 vastausta ja vuoden vaihteessa oli vireillä kahdeksan toimenpidepyyntöä. Käsittelyaikojen keskiarvo oli 5,6 kuukautta ja mediaani 5,5 kuukautta. Tavoitteeksi asetetun kuuden kuukauden enimmäisaika alitettiin.

Konkurssiasiamiehen hakemuksesta tuomioistuimet vapauttivat viisi pesänhoitajaa tehtävistään yhdeksässä eri konkurssipesässä. Syinä vapauttamiseen olivat mm. puutteet pesän kirjanpidon järjestämisessä, velkojen päätösvallan toteutumisessa, asiakirjojen ja tietojen tallentamisessa Kostiin sekä laiminlyönnit huolehtia pesien asianmukaisesta lopettamisesta. Tilikauden päättyessä yhden vapauttamishakemuksen käsittely oli kesken. Vastaavista syistä yhden pesänhoitajan osalta siirryttiin julkisselvitykseen yhdessä konkurssipesässä ja hänen määräyksensä julkisselvittäjäksi peruutettiin kahdessa muussa konkurssipesässä.

Asianajajia valvova valvontalautakunta antoi vuonna 2024 kolme ratkaisua konkurssiasiamiehen tekemiin ilmoituksiin. Kahdessa tapauksessa valvontalautakunta totesi asianajajan olleen esteellinen pesänhoitajaksi, mistä määrättiin kurinpidollisena seuraamuksena varoitus ja toisessa tapauksessa huomautus. Kolmannessa tapauksessa pesänhoitajan todettiin menetelleen huolimattomasti ja laiminlyöneen vastaamisvelvollisuutensa, minkä kurinpidollinen seuraamus oli varoitus.

Tuomioistuimille annettiin vuoden aikana 38 lausuntoa, joissa pääosin oli kyse pesänhoitajan palkkion määrästä konkurssin rautessa. Tietopyyntöihin annettiin 27 vastausta.

Konkurssiasiain neuvottelukunta vahvisti vuoden 2024 aikana kaksi uutta suositusta: nro 19, Yrityssaneerausvelallisen neuvonta ja ohjaus sekä nro 20, Yritystoiminnan selvittäminen ja seuranta yrityssaneerausmenettelyssä. Lisäksi neuvottelukunta vahvisti muutoksia työsuhteisiin liittyviä kysymyksiä konkurssissa koskevaan suositukseen (nro 4).

2.3. Yhteiskunnallinen vaikuttavuus, tuotokset ja laadunhallinta

Konkurssien ja yrityssaneerausten määrä on kehittynyt seuraavasti:

KAM: Konkurssit 2020–2024					
	2020	2021	2022	2023	2024
Asetettu	1 888	1 945	2 189	2 715	3 035
Peruuntunut	41	42	64	48	63
Rauennut	1 468	1 254	1 379	1 685	2 024
Loppukokous	502	562	474	463	499
Vireillä	2 950	2 981	3 234	3 490	4 077

KAM: Yrityssaneeraukset 2020–2024					
	2020	2021	2022	2023	2024
Aloitettu	218	221	209	306	318
Lakannut	96	89	98	147	159
Ohjelma vahvistettu	115	142	103	143	122

Konkurssiasiamiehen toiminnan keskeisenä tavoitteena on, että taloudellisten väärinkäytösten tekemis- ja hyötymismahdollisuudet ovat vähentyneet. Tehokkaalla konkurssien selvittämisellä edesautetaan sitä, että rikosvastuu konkurssisiin liittyvissä talousrikoksissa toteutuu ja tietoisuus kiinnijäämisriskistä lisääntyy. Välineinä ovat julkisselvitykset sekä velallisen ja konkurssipesien toiminnan erityistarkastusten toteuttaminen ja myös se, että insolvenssijärjestelmä itsessään toimii luotettavasti ja tehokkaasti.

KAM: Julkisselvitykset 2020–2024					
	2020	2021	2022	2023	2024
Aloitettu	75	46	26	44	51
Lopputilitys	41	42	64	48	63
Vireillä kpl	498	500	497	501	489

Vuonna 2024 aloitettiin 51 uutta julkisselvitystä, ja julkisselvitykset ovat nyt tavoitellulla tasolla. Vireillä on 489 julkisselvitystä, mikä on 12 prosenttia kaikista vireillä olevista konkurseista.

KAM: Velallisen ja konkurssipesän hallinnon tarkastukset 2020-2024					
	2020	2021	2022	2023	2024
Velallinen	88	50	32	49	66
Kirjanpito	65	43	33	46	35
Konkurssipesä	3	1	-	7	22
Yhteensä kpl	156	94	65	102	123

Velallisen toiminnan erityistarkastuksia, kirjanpidon loppuun saattamisia ja konkurssipesien hallinnon tarkastuksia tehtiin yhteensä 123 kappaletta.

2.4. Talous- ja tilinpäätösanalyysi

Konkurssiasiamiehen toimisto kuului vielä vuoden 2024 kirjanpidollisesti Ulosottolaitoksen kirjanpitoyksikköön, joka yhdessä Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksen kanssa tuotti toimistolle palveluja.

Konkurssiasiamiehen toimiston menot ovat kehittyneet seuraavasti:

KAM: Toimintamenot 2020–2024 (1000 €)					
	2020	2021	2022	2023	2024
Palkat	940	1 031	981	1 082	1 054
Muut menot	1 041	1 059	715	625	1 022
Yhteensä	1 981	2 090	1 696	1 707	2 076
Tulot	-207	-168	-213	-319	-432
Menot (netto)	1 773	1 922	1 483	1 388	1 644

Toimiston toimintamääräraha vuodelle 2024 oli 1 781 578 euroa. Budjettiin sisältyi suunniteltu siirtomäärärahojen käyttö 193 922 eurolla. Lopulliseksi vuoden 2024 budjetiksi tuli siten 1 975 500 euroa.

Toteutuneet nettomenot olivat 1 644 110 euroa, joten budjetti alitettiin 331 390 eurolla. Toimiston siirtyvä määräraha on säästön myötä noussut 1 856 431 euroon. Siirtyvän määrärahan kasvattamisella on varmistettu Kosti-projektin rahoituksen riittävyys.

Kieku-järjestelmästä saatavia taloushallinnon raportteja on hyödynnetty sekä menojen että erityistarkastus- ja julkisselvityskulujen takaisinperinnän seurannassa.

KAM: Erityistarkastusten kustannukset 2020–2024					
	2020	2021	2022	2023	2024
Kulut brutto 1 000 €	921	925	579	473	844
Takaisinperintä	218	167	213	175	272
Kulut netto alv 0 %	703	758	366	298	572
Perintä %	23,6	18,1	36,8	36,9	32,2

Erityistarkastusmenoihin on budjetoitu 850 000 euroa, ja ne muodostavat pääosan toimiston muut palvelut –menoista. Takaisinperintätavoitteeksi on budjetoitu 200 000 euroa, joten erityistarkastusten nettobudjetti on 650 000 euroa.

Erityistarkastusmenot olivat vuonna 2024 yhteensä 843 861 euroa, ja pesiltä saatiin perittyä kustannuksista takaisin 271 784 euroa. Tarkastusten nettokustannukset 572 077 euroa alittivat budjetoidun nettomäärän 77 923 eurolla.

Momentin keskitetysti maksettavat menot on huomioitu Ulosottolaitoksen tulos-sopimuksessa.

Konkurssipesät tilittivät vuonna 2024 konkurssilain 19 luvun 9 §:n nojalla valtiolle ns. vähäisinä varoina yhteensä 100 928 euroa (73 687), mitä määrää ei ole budjetoitu tuloksi.

KAM: Julkisselvitysten kustannukset 2020–2024					
	2020	2021	2022	2023	2024
Kulut brutto 1 000 €	1 006	968	558	795	1 179
Takaisinperintä	331	107	177	268	399
Kulut netto sis. alv	675	861	381	527	780
Velkojille 1 000 €	636	1 739	328	542	1 065
Julkisselvityskulut ja takaisinperintä sisältävät arvonlisäveron. Vuoden 2024 arvonlisävero julkisselvityskulujen osalta on kirjattu arvonlisäveromomentille.					

Julkisselvitysten kustannukset olivat yhteensä 1 179 432 euroa (sis. alv). Kustannukset eivät sisälly toimiston määrärahoihin, vaan ne on vuonna 2024 maksettu erillisestä arviomäärärahasta momentilta 25.01.20 ja arvonlisäverot 201 015 euroa arvonlisäveromomentilta 25.01.29. Aikaisempina vuosina julkisselvityskuluihin arvonlisäveroineen myönnettiin arviomäärärahaa talousarviolille 25.10.50.5 (konkurssilain mukaisten julkisselvittäjien ja pesänhoitajien palkkiot sekä julkisselvityksestä aiheutuvat muut konkurssimenettelyn menot (KPY)).

Konkurssipesiltä perittiin aiemmin maksettuja julkisselvityskuluja takaisin yhteensä 399 468 euroa. Velkojille jaettiin vuonna 2024 päättyneistä julkisselvityspesistä jako-osuuksia yhteensä 1 064 650 euroa.

2.5. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Työhyvinvointi toimistossa on pysynyt erittäin hyvänä. Merkittävästi viivästynyt ja lukuisia haasteita sisältänyt Kosti-projekti on kuitenkin viime vuonnakin vaikuttanut myös henkisiin voimavaroihin. Hyvän työyhteisön rakentamiseen, työmäärän hallintaan sekä yhteenkuuluvuuden ja työviihtyvyyden edistämiseen panostetaan edelleen.

Vuonna 2024 toimiston henkilökuntaan on kuulunut konkurssiasiamies, toimistopäällikkö, kuusi konkurssiylitarkastajaa, kaksi tarkastajaa (ent. toimistosihteri) sekä osan vuotta määräaikainen apulaistarkastaja ja määräaikainen konkurssiylitarkastaja.

2.6. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

Vuonna 2024 sisäisen valvonnan arviointia ei ole tehty. Oikeusministeriöltä on selvitetty vaihtoehtoja sisäisen valvonnan järjestämiseksi toimiston pieni koko huomioiden. Sisäisen valvonnan prosesseja kehitetään muun muassa uudistamalla toimiston sisäinen hankintaohje sekä muuta ohjeistusta. Sisäisestä valvonnasta huolehditaan jatkossa osana OEV-virastoa.

Toimiston kannalta merkittävät riskit koskevat Kosti-asianhallintajärjestelmän toimivuutta. Oikeusrekisterikeskuksen (ORK) ylläpitämä toipumissuunnitelma on

päivitetty yhteistyössä ORK-KAM 11/2023. Toimiston sisäisten ohjeiden päivitystyö jatkuu. Viime vuonna toimistolle on laadittu valmius- ja jatkuvuussuunnitelma.

3. Tilinpäätösanalyysi

Henkilöstökulut muodostavat noin 80 % kirjanpitoyksikön toiminnan kuluista. Henkilöstökulujen lisäksi merkittäviä kulueriä ovat toimitilojen vuokratilakustannukset ja palveluiden ostot. Tarkasteltaessa toiminnan kaikkia kuluja, huomattava erä on Oikeusrekisterikeskuksen vastuulla olevat palvelusopimuksen mukaiset tietohallintomenot, jotka eivät näy Ulosottolaitoksen tilinpäätöslaskelmissa.

Toiminnan rahoitus oli alijäämäistä kustannuksiin nähden ja Ulosottolaitoksen osalta siirtyvää erää jouduttiin vuonna 2024 käyttämään jopa 7,4 miljoonaa euroa.

Henkilöstömenot kasvoivat 2,2 % edellisvuoteen verrattuna. Vuoden 2024 henkilöstökustannuksia nostivat yleiskorotusten lisäksi VES-neuvotteluratkaisut sekä niihin liittyvät takautuvat palkanmaksut.

Palveluostot lisääntyivät 27 % edellisvuoteen nähden. Erityisen suurta kasvua selittää Konkurssiasiamiehen toimiston julkisselvityskulujen osalta toteutettu tiliointikirjausten muutos vuoden 2024 alusta alkaen siirtomenoista kulutusmenoiksi siinä yhteydessä, kun talousarviotili muutettiin siirtomenomomentilta erityismenojen sekamomentille. Palveluiden ostokustannuksista (10,5 miljoonaa euroa) melkein puolet muodostuu postipalvelumaksuista (4,8 miljoonaa euroa), joiden hinnat ovat viime vuosina alati kasvaneet. Vuonna 2024 postikustannukset kasvoivat 10 % edellisvuodesta. Ulosottolaitos on panostanut erityisesti sähköiseen asiointiin ja sähköiseen viestinvälitykseen, mutta ei ole kuitenkaan voinut enemmälti vaikuttaa postikulujen määrään toiminnallisina muutoksina.

Muissa kuluissa ilmenee kasvua vuoden 2024 matkustuskulujen osalta, selittyen mm. sisäisten koulutustapahtumien tarpeella. Tosin vuonna 2024 ei järjestetty vuoden 2023 kaltaista Ulosottolaitospäivää, ja koulutustapahtumista aiheutuneita kustannuksia kertyi osin vähemmän kuin edellisvuonna. Aine- ja tarvikeostoihin sisältyy noin 0,3 M€ panostus suojarustehankintoihin.

Ulosottolaitoksen kirjanpitoyksikköön kuului kertomusvuonna Ulosottolaitos ja Konkurssiasiamiehen toimisto. Ulosottolaitoksen rahoitus, menot ja siirtyvät erät ovat kehittyneet seuraavasti.

Ulosottolaitoksen kirjanpitoyksikkö: Toimintamenot 2020–2024 (1000 €)					
	2020	2021	2022	2023	2024
TA-rahoitus 25.20.01	104 374	111 741	108 951	112 132	109 862
UOL käyttö pl. ICT	93 280	93 987	97 551	101 990	104 644
KAM käyttö pl. ICT	1 773	1 922	1 483	1 388	1 644
Käyttö yhteensä	95 053	95 909	99 034	103 378	106 288
ORK ICT-menot	13 332	10 630	10 894	10 175	10 827
UOL siirtyvä erä vuoden lopussa	20 673	24 575	22 638	23 362	15 972
KAM siirtyvä erä vuoden lopussa	1 028	1 058	1 329	1 719	1 856*
Siirtyvä erä yht.	21 701	25 633	23 967	25 081	17 828*

*KAM eriytyy 1.1.2025 alkaen OEV-kirjanpitoyksikköön (KAM:n lisästästöosuus 0,9 milj. € siirretään UOL:n kehukseen)

Kirjanpitoyksikön tilinpäätökseen liittyvät lisätiedot ja liitteet on kuvattu luvussa 7.

3.1. Rahoituksen rakenne

Ulosottolaitoksen talousarviolille 25.20.01 myönnettiin vuodelle 2024 määrärahaa 110 012 000 (109 193 000) euroa. Vuoden 2024 kolmannessa lisätalousarviossa Ulosottolaitokselta vähennettiin 150 000 euroa. Kokonaisrahoitukseksi vuodelle 2024 ta-tilille 25.20.01 muodostui yhteensä 109 862 000 (112 132 000) euroa.

Oikeusministeriö siirsi alkuvuodesta 2024 määrärahaa Ulosottolaitokselta Oikeusrekisterikeskukselle 12 971 475 (11 988 000) euroa palvelusopimuksen mukaisten ICT-menojen maksamista varten.

Oikeusrekisterikeskukselta palautettiin määrärahaa Ulosottolaitokselle takaisin vuoden lopussa 2 145 000 (4 348 000) euroa, jolloin käytettäväksi summaksi Ulosottolaitokselle jäi talousarviolille 25.20.01 yhteensä 99 035 525 (104 492 000) euroa.

Syksyllä 2022 OM siirsi Ulosottolaitoksen kehittämishankkeisiin 1 473 000 euroa ICT-ylläpitokehittämisen määrärahaa Oikeusrekisterikeskukselle tuottavuusmäärärahamomentille 25.01.21. Summasta 260 000 euroa kohdistuu AIPA-Uljas-rajapinnan rakentamiseen, 350 000 euroa kirjaamisen kehittämiseen ja 863 000 euroa perinnän automatisointiin. Määrärahat tarkoitettiin käytettäväksi vuosien 2022–2024 aikana. Vuonna 2022 käyttöä ei ollut. Vuonna 2023 määrärahoja käytettiin AIPA-Uljas-rajapinnan rakentamiseen 18 377 euroa, kirjaamisen kehittämiseen 86 011 euroa sekä perinnän automatisointiin 583 971 euroa. Vuonna 2024 määrärahoja käytettiin AIPA-Uljas-rajapinnan rakentamiseen 15 122 euroa, kirjaamisen kehittämiseen 262 963 euroa sekä 278 540 euroa perinnän automatisointiin.

Vähennyksinä määrärahakehyksiin huomioitiin URA ICT:n arvioitua tuottavuushyötyä 3 000 000 euroa sekä harmaan talouden torjunnan osalta säästöä 30 000 euroa. Valtorin laskutuksen muutoksena huomioitiin 39 000 euron vähennys sekä Ulosotokaaren vapaakuukausisäännösten muuttamisen osalta 244 000 euron siirto momentille 25.01.01. Kehystasossa huomioitiin palkkausten tarkistukset 4 729 000 euroa. Lisääntyneen pakotetoiminnan kustannuksiin ei vuodelle 2024 kohdennettu lisärahoitusta, joten määrärahakehykseen sisältyy pakotetoiminnasta aiheutuneiden lisäkulujen osalta 1 106 000 euron vähennys.

Ulosoton budjetin loppusummaksi vuodelle 2024 muodostui 103 773 619 (102 036 257) euroa ja Konkurssiasiamiehen toimiston budjetti oli 1 975 500 (2 130 868) euroa). Kirjanpitoyksikön kokonaisbudjettisumma oli 105 749 119 (104 167 125) euroa. Ulosoton budjettisummaan sisältyi 8 664 672 (3 669 625) euroa suunniteltua siirtyvän määrärahan käyttöä ja Konkurssiasiamiehen toimiston osalta 193 922 (353 500) euroa.

Ulosottolaitoksella oli vuonna 2024 käytettävissä edellisiltä vuosilta kertyneitä siirtyneitä määrärahoja kaikkiaan yhteensä 25,1 (24,0) miljoonaa euroa.

Ulosottolaitoksella on ollut käyttöoikeus muutamiiin oikeusministeriön arviomäärärahatileihin. Muiden erityismenojen talousarviolille 25.01.20.3 kirjataan Ulosottolaitoksen maksettavista vahingonkorvauksista aiheutuneet menot, joita vuonna 2024

oli kaikkiaan 26 490 (28 293) euroa, josta ulosoton osuus oli 26 490 (28 293) euroa ja Konkurssiasiamiehen toimiston osuus 0 (0) euroa.

Oikeusministeriön hallinnonalan arvonlisäveromenoihin 25.01.29 (arviomääräraha) kirjattiin 4 282 494 (3 716 895) euroa.

Arviopohjaiselle talousarviotilille 25.01.20.4 (konkurssilain mukaisten julkisselvittäjien palkkiot ja muut julkisselvitykset) kertyi Konkurssiasiamiehen toimistolle käyttöä kaikkiaan 978 417 euroa (alv 0 %). Vuonna 2023 samaisiin julkisselvityskuluihin kertyi 795 026 euroa arviopohjaiselle talousarviotilille 25.10.50.5 (konkurssilain mukaisten julkisselvittäjien ja pesänhoitajien palkkiot sekä julkisselvityksestä aiheutuvat muut konkurssimenettelyn menot). Talousarvioitiin muutettiin vuoden 2024 alusta alkaen siirtomenomomentilta erityismenon sekamomentille, joten vuoden 2024 kirjausten osalta toteutettiin kirjaustavan muutos siten, että julkisselvityskulut kirjattiin siirtotalouden kulutiliin 82320000 sijasta kulutusmenoiksi menotilille 4392000 ja arvonlisäverojen osuus 201 015 euroa lkp-tilille 93000001 talousarviotilille 25.01.29.

Arvonlisäverotuottoja kirjattiin 1 345 (628) euroa.

Ulosottomaksutuloja kertyi kaikkiaan 90,6 (88,6) miljoonaa euroa. Tuottotavoite ylittyi 8,6 miljoonalla eurolla. Ulosottomaksutulojen määrä nousi edellisestä vuodesta noin 2 miljoonalla eurolla (vuonna 2023 ne laskivat 2,9 miljoonalla eurolla sitä edeltävään vuoteen nähden).

Oikeusministeriön hallinnonalan muihin tuloihin talousarviotilille 12.25.99 kertyi 614 161 (405 224) euroa. Näitä tuottoja kertyi ulosoton osalta koroista ja satunnaisista tuloista sekä muista tuotoista 118 927 (115 926) euroa ja Konkurssiasiamiehen toimiston osalta kertyi yhteensä 495 235 (289 299) euroa muina tuottoina sekä muina siirtotalouden kuluina käyttötalouteen elinkeinoelämälle ja elinkeinoharjoittajina toimiville kotitalouksille.

Muihin sekalaisiin tuloihin kertyi 90 317 (111 146) euroa talousarviotilille 12.39.10. Nämä tulot olivat Konkurssiasiamiehen toimiston erityistilintarkastusten takaisinperintöjen arvonlisäveroja ja julkisselvitysten takaisinperintöjen arvonlisäveroja yhteensä 72 378 (94 690) euroa sekä ulosoton osalta 17 938 (16 456) euroa vahingonkorvauksia.

3.2. Talousarvion toteutuminen

Vuonna 2024 Ulosottolaitoksen talousarvion tuloarviotililleille kirjattavat kokonaistulot olivat yhteensä 91,3 (89,1) miljoonaa euroa. Ulosottomaksuja kertyi 90,6 (88,6) miljoonaa euroa, kasvua edelliseen vuoteen oli 2 miljoonaa euroa ja 2,3 % prosenttia. Ulosottomaksujen budjetti oli 82 (84) miljoonaa euroa, joten tavoite ylitettiin 8,6 (4,6) miljoonalla eurolla. Muiden tulojen osuus oli 0,7 (0,5) miljoonaa euroa.

Ulosottomaksutulojen osuus vuonna 2024 oli 7,3 (7,4) prosenttia peritystä euromäärästä, joka oli 1,240 (1,193) miljardia euroa.

Ulosoton osuus ta-tilin 25.20.01 käytöstä oli kaikkiaan 104,6 (102,0) miljoonaa euroa ja Konkurssiasiamiehen toimiston osuus 1,6 (1,4) miljoonaa euroa. Kokonaiskäyttöä kertyi 106,3 (103,4) miljoonaa euroa. Toiminnan kuluissa nousua oli henkilöstökuluissa, vuokratuissa, muissa kuluissa ja palveluiden ostoissa sekä aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden hankinnoissa.

Käytettävissä oli aiemmilta vuosilta siirtyneiden määrärahojen kanssa toimintamäärärahaa kaikkiaan 124,1 (128,5) miljoonaa euroa. Ulosottolaitokselta siirtyi määrärahaa vuodelle 2025 yhteensä 17,8 (25,1) miljoonaa euroa ilman Oikeusrekisterikeskuksen osuutta. Ulosoton osuus siirtyvästä määrärahasta oli 16 (23,4) miljoonaa euroa ja konkurssiasiamiehen toimiston osuus 1,9 (1,7) miljoonaa euroa.

Oikeusrekisterikeskuksen vastuulla olevat tietohallintomenot, jotka eivät näy Ulosottolaitoksen tilinpäätöslaskelmissä, olivat kirjanpitoyksikön osalta 10,8 (10,2) miljoonaa euroa.

3.3. Tuotto- ja kululaskelma

Toiminnan tuotot olivat kaikkiaan 91,4 (89,3) miljoonaa euroa. Suurimman osan tuotoista muodostivat maksullisen toiminnan tuotot, joiden määrä oli kaikkiaan 90,8 (88,7) miljoonaa euroa. Muita toiminnan tuottoja kertyi 0,6 (0,5) miljoonaa euroa mm. yhteistoiminnan korvauksista valtion virastoilta ja laitoksilta, vuokrina ja käyttökorvauksina sekä konkurssipesien hallinnon valvonnasta tarkastuskustannusten korvauksina.

Ulosottolaitoksen toiminnan kuluista (huomioiden toimintaan kuuluvina menoina myös Oikeusrekisterikeskuksen vastuulla olevat tietohallintomenot) henkilöstökulut olivat suurin kuluerä 71,5 (73,2) prosentin osuudellaan. Palvelujen ostojen osuus oli 8,6 (7,0) prosenttia ja vuokrien 7,0 (7,2) prosenttia. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden osuus oli 0,8 (0,7) prosenttia. Muiden kulujen osuus oli 0,9 (0,9) prosenttia ja poistojen osuus 2,3 (2,3) prosenttia. Valmistus omaan käyttöön ICT-järjestelmien osalta oli 0 (0) prosenttia. Tietohallintomenojen osuus oli 8,6 (8,7) prosenttia.

Henkilöstökulujen osuus oli 87,4 (85,6) miljoonaa euroa. Henkilöstökuluihin sisältyvät palkat, palkkiot, lomapalkkavelan muutos sekä henkilösivukulut. Henkilöstökulujen kasvuun vaikuttivat toteutetut rekrytoinnit, palkkoihin tehdyt yleis- ja virastoeräkorotukset, VES-ratkaisut sekä takautuvat palkanmaksut 1.3.2022 alkaen koskien ulosottomiesten VES-ratkaisua ja 1.12.2020 alkaen koskien ulosottomiesten OVO-palkkioita.

1.3.2024 alkaen maksettiin yleis- ja virastoeräkorotukset (korotusten suuruus 1–2,5 %). Tehtäväkohtaisten palkanosien taulukoita sekä henkilökohtaisia palkanosia, kokemusosia ja muita suhteessa taulukkopalkkaukseen määräytyviä palkanosia tarkistettiin yleiskorotusta vastaavasti.

Lomapalkkavelka kasvoi 684 667 euroa ja lomapalkkavelan sivukulut 106 267 euroa, lomapalkkavelkamuuotos kasvoi kokonaisuudessaan yhteensä 790 934 euroa.

Palvelujen ostoihin sisältyy mm. posti, talous- ja henkilöstöpalvelujen ostoja, työterveyshuollon palveluja, kiinteistö-, ravitsemis- ja sekä muita asiantuntijapalveluja. Vuonna 2024 palvelujen ostoihin käytettiin kaikkiaan 10,5 (8,2) miljoonaa euroa.

Vuokrien osuus kirjanpitoyksikön kuluista oli 8,6 (8,4) miljoonaa euroa. Toimitilojen vuokrasopimuskustannuksiin vaikuttivat vuoden 2024 osalta mm. Tampereen toimintojen keskittäminen ja tilaratkaisut, samoin Forssan, Joensuun ja Riihimäen toimitilojen tilaratkaisut sekä Kuopion oikeustalohanke toivat säästöjä.

Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostoihin kului 1,0 (0,9) miljoonaa euroa. Tähän ryhmään kuuluvat lämmitykseen, sähköön ja veteen liittyvät maksut, toimistotarvikkeet, vähäiset koneet ja kalusteet sekä aineet, tarvikkeet ja tavarat.

Poistojen määrä oli 2,8 (2,6) miljoonaa euroa vuonna 2024. Poistoja tehtiin kalusteista ja Uljas-järjestelmästä.

Yhteensä toiminnan kulut olivat 111,4 (106,7) miljoonaa euroa vuonna 2024.

Rahoitustuotot ja -kulut sisältävät korot euromääräisistä veloista ja muita rahoituskuluja. Kaikkiaan tällaisia kuluja oli 9 455 (13 486) euroa ja tuottoja 10 489 (6 147) euroa.

Satunnaisia tuottoja kertyi vahingonkorvauksista ja muista tuotoista kaikkiaan 3 329 (4 896) euroa. Satunnaiset kulut muodostuvat talousarviotileille 25.01.20.3 ja 25.20.01 kirjattavista vahingonkorvauksista ja muista maksetuista korvauksista. Kaikkiaan näitä oli vuonna 2024 yhteensä 26 057 (26 911) euroa.

Siirtotalouden tuotot ja kulut olivat -399 469 (527 207) euroa. Vuonna 2023 nettokulut pitivät sisällään konkurssilain soveltamisesta aiheutuneita menoja sekä maksetuista menoista saatuja takaisinperintöjä niihin liittyvine arvonlisäveroveroineen. Vuoden 2024 summa sisältää vain takaisinperinnät konkurssilain soveltamisesta aiheutuneista menoista arvonlisäveroineen.

Tuotot veroista ja pakollisista maksuista sisältää 1 345 (628) euron arvosta perittyjä arvonlisäveroja ja 4,3 (3,7) miljoonalla eurolla suoritettuja arvonlisäveroja.

Ulosottolaitoksen kirjanpitoyksikön kulujäämä oli kertomusvuonna -23,9 (-21,7) miljoonaa euroa eli toiminnan kulut olivat suurempia kuin tuotot. Toiminnan tuotot kasvoivat 2,4 % ja vastaavasti kulut kasvoivat 4,4 % edellisvuodesta.

3.4. Tase

Ulosottolaitoksen taseen loppusumma oli 125,9 (184,9) miljoonaa euroa. Vastaavaapuolella taseessa on käyttö- ja pitkäaikaisiin sijoituksiin, sekä rahoitusomaisuuteen liittyviä eriä. Vaihto-omaisuutta ei ulosottolaitoksella ole.

Käyttöomaisuuden ja muiden pitkäaikaisten sijoitusten yhteismäärä oli 2,4 (4,5) miljoonaa euroa, josta kalusteiden osuus oli 35 923 (41 117) euroa ja teetetyn ICT-ohjelmiston osuus 2,4 (4,5) miljoonaa euroa.

Lyhytaikaisten saamisten määrä oli vuoden lopussa 3,6 (3,6) miljoonaa euroa, joka sisältää myyntisaamisia ja muita lyhytaikaisia saamisia.

Rahoissa ja pankkisaamisissa oli ulosoton vieraiden varojen erillisillä ulosottovarojen pankkitileillä olevat varat yhteissummaltaan 119,9 (176,7) miljoonaa euroa. Tilittämättä olevien vieraiden varojen määrä oli vuoden 2024 lopussa edellisvuotta pienempi. Kirjanpitoyksikön menotileille kohdistettuja menoja oli 3 325 (3 225) euroa.

Vastattavaa-puolella taseessa on valtion omaan pääomaan ja lyhytaikaiseen vieraaseen pääomaan liittyviä eriä, joita ovat mm. valtion hoitoon jätettyjä vieraita pääomia, ostovelkoja, kirjanpitoyksiköiden välisiä tilityksiä, edelleen tilitettäviä eriä sekä siirtovelkoja.

Valtion hoitoon jätettyjen vieraiden varojen määrä oli 119,9 (176,7) miljoonaa euroa. Ostovelat olivat vuoden 2024 lopussa yhteensä 1,1 (1,4) miljoonaa euroa. Kirjanpitoyksiköiden väliset tilitykset olivat 1,8 (1,7) miljoonaa euroa ja edelleen tilitettävät erät 1,8 (1,8) miljoonaa euroa. Siirtovelkojen osuus oli 18,3 (17,6) miljoonaa euroa, joista suurin osa muodostui lomapalkkaveloista. Muita lyhytaikaisia velkoja oli 0,1 (0,1) miljoonaa euroa.

Vieraan pääoman määrä vuonna 2024 oli kaikkiaan 142,9 (199,4) miljoonaa euroa.

4. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

Sisäisen valvonnan järjestämisestä, sen asianmukaisuudesta ja riittävydestä Ulosottolaitoksessa vastaa Ulosottolaitoksen johto, sekä toimintayksiköiden johto omien alueidensa osalta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tarkoituksena on varmistaa ja edistää omalta osaltaan toiminnan ja talouden laillisuutta, tuloksellisuutta sekä tarkoituksenmukaisuutta.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisuuden ja riittävyden arviointi Ulosottolaitoksessa vuodelta 2024 toteutettiin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointikyselyn ja muutoin toiminnan yhteydessä tulleiden havaintojen perusteella. Sisäisen tarkastuksen vuositarkastuksiin perustuvat tarkastushavainnot raportoitiin tarkastuskohtaisissa palautteissa ja tarkastuskertomuksissa. Tarkastusaiheet valittiin tarpeen mukaan suoritettuna riskiarvioinnin perusteella.

Ulosottolaitoksen sisäinen tarkastus toteutti toimintavuoden aikana ennalta laaditun tarkastussuunnitelman mukaisesti valtakunnallisesti täytäntöönpanon tarkastuksia sekä prosessi- ja lokitarkastuksia. Tarkastuksissa pyrittiin varmistamaan muun muassa täytäntöönpanotyön laatua ja käytäntöjen toimivuutta. Havaittuihin laadun parannustarpeisiin ja seurannan lisäämiseen kiinnitettiin tarvittaessa huomiota. Dokumentaation tason on havaittu nousseen ulosoton tietojärjestelmässä vuosi

vuodelta. Riskien tunnistamiseen, riskien arviointiin ja riskien hallintaan on kiinnitetty huomiota, mutta edelleen asia edellyttää jatkuvaa toiminnan tarkastelua eri näkökulmista. Riskienhallinnan systemaattinen, laaja-alainen arviointi olisi syytä toteuttaa.

Toimintatapojen yhtenäisyyteen ja tasalaatuisuuteen on kiinnitetty tarpeen mukaan huomiota. Toiminta on näiltä osin kehittynyt hyvään suuntaan, mutta riskiperusteisen arvioinnin mukaisesti näihin on edelleen kiinnitettävä erityistä huomiota.

Sisäisen valvonnan toteutus on tehtyjen havaintojen mukaan yleisesti edelleen tyydyttävällä tasolla. Henkilöstön tietoisuutta ja osuutta sisäisestä valvonnasta ja sen päämääristä on painotettu muun muassa koulutuksella. Kaikkiin täytäntöönpanoyksiköihin on annettu määräykset sisäisen valvonnan toteuttamisesta täytäntöönpanotyön laadun varmistamiseksi. Lisäksi ulosotto-, raportointi- ja tilastointijärjestelmien kehitystyö jatkuu edelleen. Näillä toimenpiteillä on parannettu mahdollisuuksia toimintariskien ennakkolliseen havainnointiin.

Kokonaisuutena arvioiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tila on Ulosottolaitoksessa kohtalaisen hyvä.

5. Arviointien tulokset

Ulosottolaitoksessa toteutetun virastoarvioinnin havaintojen perusteella suositellaan seuraavia toimia laitoksen toiminnan kehittämiseksi ja vaikuttavuuden edistämiseksi:

- Toimenpiteitä henkilöstön jaksamisen ja motivaation parantamiseksi sekä osaamisen vahvistamiseksi tulee jatkaa ja vahvistaa erityisesti laajan täytäntöönpanon osalta. Käytännössä tämä voi tarkoittaa esimerkiksi henkilöstöjohtamisen vahvempaa resursointia, perehdytyksen ja koulutuksen lisäämistä sekä yhteisöllisyyden vahvistamista eri toimipisteissä.
- Toimintatapoja ja prosesseja erityisesti laajan täytäntöönpanon ja perustäytäntöönpanon sekä laajan täytäntöönpanon ja erityistäytäntöönpanon välillä tulee edelleen täsmentää ja kehittää. Työnjako ja vastuut tulee viestiä selkeämmin sekä sisäisesti että sidosryhmien suuntaan.
- Työtä toiminnan yhtenäistämiseksi ja tasalaatuisuuden vahvistamiseksi tulee edelleen jatkaa ja vahvistaa (esimerkiksi ohjeistusten ja koulutusten lisääminen).
- Sähköisten palveluiden ja tietojärjestelmien kehittämistä tulee jatkaa määrätietoisesti yhdessä hallinnonalan muiden toimijoiden kanssa, hyödyntäen järjestelmien tarjoamat mahdollisuudet (esim. automatisointi) täysimääräisesti.
- Tiedolla johtamista ja vaikuttamista tulee edelleen vahvistaa esimerkiksi laatimalla nykyistä toimivampia seuranta- ja tavoitemittarit käsittelyaikojen sekä työmäärän ja resurssien jakautumisen seuraamiseksi sekä viestimällä aktiivisemmin ulosotto toiminnasta myös laajemmalle yleisölle.

6. Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä

6.1. Virheitä ja väärinkäytöksiä koskevat yhteenvetotiedot

Ei havaittuja virheitä tai väärinkäytöksiä kertomusvuoden aikana.

6.2. Takaisinperintää koskevat yhteenvetotiedot

Takaisinperintää koskevia päätöksiä ei ollut kertomusvuoden aikana.

7. Lisätiedot ja liitteet

Liitetaulukoissa on kuvattu Ulosottolaitoksen kirjanpitoyksikön yksityiskohtaiset talous- ja henkilöstötiedot uusimmalta toimintavuodelta. Näitä ovat esimerkiksi talousarvion toteumalaskelma, tuotto- ja kululaskelma, tase-erittely sekä henkilöstövoimavarat.

Ulosottolaitoksen tillinpäätös, lisätiedot ja liitteet:

1. Ulosottolaitoksen talousarvion toteumalaskelma
2. Ulosottolaitoksen talousarvion toteumalaskelman tiedot valtuuksista ja niiden käytöstä momentin tarkkuudella
3. Ulosottolaitoksen tuotto- ja kululaskelma
4. Ulosottolaitoksen tase
5. Liite 1: Selvitys tilinpäätöksen laatimisperiaatteista ja vertailtavuudesta
6. Liite 2: Nettoutetut tulot ja menot
7. Liite 3: Arviomäärärahojen ylitykset
8. Liite 4: Peruutetut siirretyt määrärahat
9. Liite 5: Henkilöstökulujen erittely
10. Liite 6: Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset
11. Liite 7: Kansallis- ja käyttöomaisuuden sekä muiden pitkävaikutteisten menojen poistot
12. Liite 8: Rahoitustuotot ja –kulut
13. Liite 9: Talousarviotaloudesta annetut lainat
14. Liite 10: Arvopaperit ja oman pääoman ehtoiset sijoitukset
15. Liite 11: Taseen rahoituserät ja velat
16. Liite 12: Valtiontakaukset ja -takuut sekä muut monivuotiset vastuut
17. Liite 13: Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat
18. Liite 14: Taseeseen sisällyttömät rahastoidut varat
19. Liite 15: Velan muutokset
20. Liite 16: Velan maturiteettijakauma ja duraatio
21. Liite 17: Oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi tarvittavat muut täydentävät tiedot
22. Liite 18: Kilpailullisen toiminnan tuloslaskelma sekä kuvaus kustannuslaskennan periaatteista
23. Liite 19: Kirjanpitoyksikön henkilöstövoimavarat

153 Ulosottolaitoksen tilinpäätös 2024

Ulosottolaitoksen talousarvion toteutumalaskelma

Osaston, momentin ja tilijaottelun numero ja nimi	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024 (TA + LTA:t)	Tilinpäätös 2024	Vertailu Tilinpäätös - Talousarvio	Toteutuma %
11. Verot ja veronluonteiset tulot	628,44	1 345	1 344,55	0,00	100
11.04.01. Arvonlisävero	628,44	1 345	1 344,55	0,00	100
12. Sekalaiset tulot	89 079 355,75	82 704 478	91 319 104,07	8 614 626,03	110
12.25.20. Ulosottomaksut Oikeusministeriön hallinnonalan muut tulot	88 562 984,72	82 000 000	90 614 626,03	8 614 626,03	111
12.25.99. (nettob)	405 224,93	614 161	614 161,24	0,00	100
12.39.10. Muut sekalaiset tulot	111 146,10	90 317	90 316,80	0,00	100
Tuloarviotilit yhteensä	89 079 984,19	82 705 823	91 320 448,62	8 614 626,03	110

Pääluokan, momentin ja tilijaottelun numero, nimi ja määrärahalaji	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2024 määrärahojen		Tilinpäätös 2024	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot			
			käyttö vuonna 2024	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2024 (pl. peruutukset)	Käyttö vuonna 2024	Siirretty seuraavalle vuodelle
25. Oikeusministeriön hallinnonala	109 032 213,78	104 494 509	86 494 493,54	17 828 432,09	104 322 925,63	171 583,15	25 081 218,87	124 116 743,87	106 288 311,78	17 828 432,09
25.01.20. Erityismenot (arviomääräraha)	28 293,23	1 176 490	1 004 906,57		1 004 906,57	171 583,15				
25.01.20.3. Muut erityismenot (KPY)	28 293,23	26 490	26 489,72		26 489,72	0,00				
25.01.20.4. Konkurssilain mukaisten julkisselvittäjien palkkiot ja muut julkisselvitysmenot (KPY)		1 150 000	978 416,85		978 416,85	171 583,15				
25.01.29. Oikeusministeriön hallinnonalan arvonlisäveromenot (arviomääräraha)	3 716 894,72	4 282 494	4 282 494,06		4 282 494,06	0,00				
25.10.50. Yksityisille oikeusavustajille maksettavat korvaukset (arviomääräraha)	795 025,83									
25.10.50.5. Konkurssilain mukaisten julkisselvittäjien ja pesänhoitajien palkkiot sekä julkisselvityksestä aiheutuvat muut konkurssimenettelyn menot (KPY)	795 025,83									
25.20.01. Ulosottolaitoksen ja konkurssivalvonnan toimintamenot (nettob)(siirtomääräraha 2 v)	104 492 000,00	99 035 525	81 207 092,91	17 828 432,09	99 035 525,00	0,00	25 081 218,87	124 116 743,87	106 288 311,78	17 828 432,09
Määrärahatilit yhteensä	109 032 213,78	104 494 509	86 494 493,54	17 828 432,09	104 322 925,63	171 583,15	25 081 218,87	124 116 743,87	106 288 311,78	17 828 432,09

Ulosottolaitoksen talousarvion toteutumalaskelman tiedot valtuuksista ja niiden käytöstä momentin tarkkuudella

Ulosottolaitoksella ei ole esitettävää liitteelle.

Ulosottolaitoksen tuotto- ja kululaskelma

	1.1.2024 - 31.12.2024		1.1.2023 - 31.12.2023	
TOIMINNAN TUOTOT				
Maksullisen toiminnan tuotot	90 797 190,16		88 732 196,58	
Vuokrat ja käyttökorvaukset	4 178,73		8 317,08	
Muut toiminnan tuotot	<u>643 897,13</u>	91 445 266,02	<u>543 294,77</u>	89 283 808,43
TOIMINNAN KULUT				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	963 515,70		868 947,02	
Henkilöstökulut	87 434 923,02		85 557 851,50	
Vuokrat	8 583 437,51		8 421 807,50	
Palvelujen ostot	10 477 988,44		8 224 262,15	
Muut kulut	1 128 144,35		1 015 792,67	
Poistot	<u>2 810 486,17</u>	<u>-111 398 495,19</u>	<u>2 647 135,34</u>	<u>-106 735 796,18</u>
JÄÄMÄ I		-19 953 229,17		-17 451 987,75
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
Rahoitustuotot	10 488,72		6 146,97	
Rahoituskulut	<u>-9 454,86</u>	1 033,86	<u>-13 485,54</u>	-7 338,57
SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT				
Satunnaiset tuotot	3 329,45		4 895,66	
Satunnaiset kulut	<u>-26 057,09</u>	<u>-22 727,64</u>	<u>-26 911,27</u>	<u>-22 015,61</u>
JÄÄMÄ II		-19 974 922,95		-17 481 341,93

SIIRTOTALOUDEN TUOTOT JA KULUT

Kulut

Siirtotalouden kulut yrityksille

399 468,58

399 468,58

-527 207,06

-527 207,06

JÄÄMÄ III

-19 575 454,37

-18 008 548,99

TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA

Perityt arvonlisäverot

1344,55

628,44

Suoritettut arvonlisäverot

-4 282 494,06

-4 281 149,51

-3 716 894,72

-3 716 266,28

TILIKAUDEN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ

-23 856 603,88

-21 724 815,27

Ulosottolaitoksen tase

	31.12.2024		31.12.2023	
VASTAAVAA				
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIK. SIOITUKSET				
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET				
Muut pitkävaikutteiset menot	<u>2 359 072,19</u>	2 359 072,19	<u>4 488 217,77</u>	4 488 217,77
AINEELLISET HYÖDYKKEET				
Kalusteet	<u>35 923,61</u>	<u>35 923,61</u>	<u>41 117,87</u>	<u>41 117,87</u>
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SIOITUKSET YHTEENSÄ		2 394 995,80		4 529 335,64
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS				
LYHYTAIKAISET SAAMISET				
Myyntisaamiset	42 154,22		135 570,35	
Siirtosaamiset	1 160 010,21		1 388 752,46	
Muut lyhytaikaiset saamiset	2 427 408,64		2 109 529,18	
Ennakkomaksut	<u>7 995,83</u>	3 637 568,90	<u>0,00</u>	3 633 851,99
RAHOITUSOMAISUUSARVOPAPERIT JA MUUT LYHYTAIKAISET SIOITUKSET				
Rahoitusomaisuusarvopaperit	<u>80,38</u>	80,38	<u>0,00</u>	0,00
RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT				
Kirjanpitoyksikön menotilit	-3 325,03		-3 225,05	
Muut rahat ja pankkisaamiset	<u>119 854 982,40</u>	<u>119 851 657,37</u>	<u>176 715 899,74</u>	<u>176 712 674,69</u>
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS YHTEENSÄ		123 489 306,65		180 346 526,68
VASTAAVAA YHTEENSÄ		<u>125 884 302,45</u>		<u>184 875 862,32</u>

31.12.2024

31.12.2023

VASTATTAVAA

OMA PÄÄOMA

VALTION PÄÄOMA

Edellisten tilikausien pääoman muutos	-14 499 464,68		-11 751 753,65	
Pääoman siirrot	21 328 874,57		18 977 104,24	
Tilikauden tuotto-/kulujaämä	<u>-23 856 603,88</u>	-17 027 193,99	<u>-21 724 815,27</u>	-14 499 464,68

VIERAS PÄÄOMA

LYHYTAIKAINEN

Valtion hoitoon jätetyt vieraat varat	119 854 982,40		176 715 899,74	
Ostovelat	1 114 956,24		1 413 715,32	
Kirjanpitoyksiköiden väliset tilitykset	1 759 228,26		1 725 572,42	
Edelleen tilittävät erät	1 776 595,58		1 798 229,79	
Siirtovelat	18 291 038,97		17 577 403,99	
Muut lyhytaikaiset velat	<u>114 694,99</u>	<u>142 911 496,44</u>	<u>144 505,74</u>	<u>199 375 327,00</u>

VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ

142 911 496,44 199 375 327,00

VASTATTAVAA YHTEENSÄ

125 884 302,45 184 875 862,32

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 1: Selvitys tilinpäätöksen laatimisperiaatteista ja vertailtavuudesta

Budjetointia koskevat muutokset ja muutosten tärkeimmät vaikutukset talousarvion toteutumalaskelmaan, tuotto- ja kululaskelmaan sekä taseeseen sekä niiden vertailtavuuteen

Julkisselvityskulujen osalta talousarviotili muutettiin vuoden 2024 alusta alkaen siirtomenomomentilta erityismenojen sekamomentille. Arviopohjaiselle talousarviotilille 25.01.20.4 (konkurssilain mukaisten julkisselvittäjien palkkiot ja muut julkisselvitysmenot (KPY)) myönnettiin määrärahaa 1 150 000 euroa (1/2024 tilijaottelussa myönnettiin 1 200 000 euroa, josta 1/2025 tilijaottelussa siirrettiin pois 50 000 euroa). Vuonna 2023 vastaaviin julkisselvityskuluihin myönnettiin arviomäärärahaa talousarviotilille 25.10.50.5 (konkurssilain mukaisten julkisselvittäjien ja pesänhoitajien palkkiot sekä julkisselvityksestä aiheutuvat muut konkurssimenettelyn menot (KPY)).

Selvitys edellistä vuotta koskevista tiedoista, jos ne eivät ole vertailukelpoisia tilinpäätösvouden tietojen kanssa

PALKANKOROTUKSET

Vuoden 2024 henkilöstökustannuksia nostivat ves-ratkaisut sekä takautuvat palkanmaksut (yhteensä noin 0,3 miljoonaa euroa) 1.3.2022 alkaen koskien ulosottomiesten ves-ratkaisua ja 1.12.2020 alkaen koskien ulosottomiesten OVO-palkkioita. 1.3.2024 alkaen maksettiin yleis- ja virastoeräkorotukset (korotusten suuruus 1–2,5 %).

Tehtäväkohtaisten palkanosien taulukoita ja vastaavia sekä henkilökohtaisia palkanosia, kokemusosia ja muita suhteessa taulukkopalkkaukseen määräytyviä palkanosia tarkistettiin yleiskorotusta vastaavasti.

JULKISSELVITYSKUSTANNUKSET

Arviopohjaiselle talousarviotilille 25.01.20.4 (konkurssilain mukaisten julkisselvittäjien palkkiot ja muut julkisselvitysmenot (KPY)) kertyi Konkurssiasiamiehen toimistolle käyttöä kaikkiaan 978 417 euroa. Vuonna 2023 samaisiin julkisselvityskuluihin kertyi 795 026 euroa arviopohjaiselle talousarviotilille 25.10.50.5 (konkurssilain mukaisten julkisselvittäjien ja pesänhoitajien palkkiot sekä julkisselvityksestä aiheutuvat muut konkurssimenettelyn menot (KPY)). Talousarviotili muutettiin vuoden 2024 alusta alkaen siirtomenomomentilta erityismenojen sekamomentille, joten vuoden 2024 kirjausten osalta toteutettiin kirjaustavan muutos siten, että julkisselvityskulut kirjattiin siirtomenojen 8-alkuisen siirtotalouden kulutilin sijasta kulutusmenoiksi 4-alkuiselle menotilille.

Vuoden 2023 tilinpäätöksen osalta talousarviotille 25.10.50.5 (konkurssilain mukaisten julkisselvittäjien palkkiot ja muut julkisselvitysmenot (KPY)) kirjattiin vuoden 2024 puolella virheellisesti maksuperusteen sijasta suoriteperusteisesti 120 000 euroa menoja, jotka maksatuspäätöserusteisesti olisi kuulunut kohdentaa vuodelle 2024.

Vuodelle 2024 julkisselvityskuluihin myönnetty arviomääräraha ei ylittynyt. Menojen kirjaus tehtiin maksatuspäätösten mukaisesti maksuperusteisesti vuodelle 2024.

SIIRTOTALOUDEN KULUT

Vuonna 2024 julkisselvityskustannukset 978 417 euroa kirjattiin edellisvuodesta poiketen kulutusmenoiksi lkp-tilille 43920000, arviopohjaiselle talousarviotilille 25.01.20.4 (konkurssilain mukaisten julkisselvittäjien palkkiot ja muut julkisselvitysmenot (KPY)). Vuonna 2023 ko. julkisselvityskulut 795 026 euroa kirjattiin siirtotalouden kuluiksi lkp-tilille 82320000, arviopohjaiselle talousarviotilille 25.10.50.5 (konkurssilain mukaisten julkisselvittäjien ja pesänhoitajien palkkiot sekä julkisselvityksestä aiheutuvat muut konkurssimenettelyn menot (KPY)).

PALVELUOSTOT

Palveluostot kasvoivat 27,4 % edellisvuoteen nähden, jota selittää erityisesti julkisselvityskustannusten kirjaustapamuutos siirtomenoista asiantuntijapalvelumenoiksi 43920000-tilille.

ENNAKKOMAKSUT

Ennakkomaksukirjaukset vuonna 2024 yhteensä 7 995,83 euroa, vuonna 2023 ei jaksotettu menoja käyttöoikeusmaksujen osalta.

Lisäksi kirjauskäytäntöjen osalta toteutettu myös käytetyn lkp-menotilin osalta muutos vuonna 2024; selkeät lisenssimaksut kirjattu lkp-tilille 45200000 Patentti-, lisenssi- ja käyttöoikeusmaksut aiemmin käytetyn lkp-tili 43230000 ICT-käyttöpalvelut sijasta.

RAHOITUSOMAISUUSARVOPAPERIT

Virtuaalivaluutta Ethereum 0,02983008 kpl on tilinpäätöksessä arvostettu hankintamenoarvon mukaisesti ollen 80,38 euroa (Trezor-rautalompakko).

31.12.2024 markkina-arvon, 3 296,96 euroa, mukaan arvo oli tuolloin korkeampi; 98,35 euroa (Google Finance markkinakurssitiedot; eth to eur)

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 2: Nettoutetut tulot ja menot

Momentin numero ja nimi	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024 (TA + LTA:t)	Tilinpäätös 2024	Vertailu Tilinpäätös - Talousarvio	Toteutuma %
12.25.99.	Bruttotulot	189 613,10	219 854,96		
Oikeusministeriön hallinnonalan muut tulot (nettob)	Bruttomenot	215 611,83	394 306,28		
	Nettotulot	405 224,93	614 161,24	0,00	100

Momentin numero ja nimi	Tilinpäätös 2023	Talousarvio 2024 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2024 määrärahojen		Tilinpäätös 2024	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot				
			käyttö vuonna 2024	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2024	Käyttö vuonna 2024 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle	
25.20.01.	Bruttomenot	104 975 314,08	81 746 541,61		99 574 973,70					106 827 760,48	
Ulosottolaitoksen ja konkurssivalvonnan toimintamenot (nettob)(Siirtomääräraha 2 v)	Bruttotulot	483 314,08	539 448,70		539 448,70					539 448,70	
	Nettomenot	104 492 000,00	99 035 525	81 207 092,91	17 828 432,09	99 035 525,00	0,00	25 081 218,87	124 116 743,87	106 288 311,78	17 828 432,09

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 3: Arviomäärärahojen ylitykset

Ulosottolaitoksella ei ole esitettävää liitteelle 3.

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 4: Peruutetut siirretyt määrärahat

Ulosottolaitoksella ei ole esitettävää liitteelle 4.

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 5: Henkilöstökulujen erittely

	2024	2023
Henkilöstökulut	72 416 562,52	70 711 144,91
Palkat ja palkkiot	71 731 895,64	70 515 689,91
Tulosperusteiset erät	0,00	0,00
Lomapalkkavelan muutos	684 666,88	195 455,00
Henkilösivukulut	15 018 360,50	14 846 706,59
Eläkekulut	13 982 275,46	13 628 350,43
Muut henkilösivukulut	1 036 085,04	1 218 356,16
Yhteensä	87 434 923,02	85 557 851,50
Johdon palkat ja palkkiot, josta	1 881 745,42	1 886 051,46
- tulosperusteiset erät	0,00	8 013,00
Luontoisedut ja muut taloudelliset etuudet	0,00	0,00
Johto	0,00	0,00
Muu henkilöstö	0,00	0,00

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 6: Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu kirjanpitoyksikössä yhdenmukaisin periaattein käyttöomaisuushyödykkeiden taloudellisen pitoajan mukaisina tasapoistoina alkuperäisestä hankintamenosta.

Varainhoitovuoden aikana ei ole tehty muutoksia poistosuunnitelmaan.

Suunnitelman mukaiset poistoajat ovat:

Omaisuusryhmä	Poisto- menetelmä	Poistoaika vuotta	Vuotuinen poisto %	Jäännösarvo € tai %
Aineettomat hyödykkeet				
114 Muut pitkävaikutteiset menot	tasapoisto	5 vuotta	20	0
Aineelliset hyödykkeet				
127 Kalusteet	tasapoisto	10 vuotta	10	0

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 7: Kansallis- ja käyttöomaisuuden sekä muiden pitkävaikutteisten menojen poistot

	Aineettomat hyödykkeet		Yhteensä
	112 Aineettomat oikeudet	114 Muut pitkävaikutteiset menot 119 Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	
Hankintameno 1.1.2024	14 026 459,58	0,00	14 026 459,58
Lisäykset	676 146,33	0,00	676 146,33
Vähennykset	0,00	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.2024	14 702 605,91	0,00	14 702 605,91
Kertyneet poistot 1.1.2024	-9 538 241,81	0,00	-9 538 241,81
Vähennysten kertyneet poistot	0,00	0,00	0,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	-2 805 291,91	0,00	-2 805 291,91
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot	0,00	0,00	0,00
Tilikauden arvonalennukset	0,00	0,00	0,00
Kertyneet poistot 31.12.2024	-12 343 533,72	0,00	-12 343 533,72
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	2 359 072,19	0,00	2 359 072,19

	Aineelliset hyödykkeet			Yhteensä
	125-126 Koneet ja laitteet	127 Kalusteet	128 Muut aineelliset hyödykkeet 129 Muut ennakkomaksut	
Hankintameno 1.1.2024	51 942,57			51 942,57
Lisäykset	0,00			0,00
Vähennykset	0,00			0,00
Hankintameno 31.12.2024	51 942,57			51 942,57
Kertyneet poistot 1.1.2024	-10 824,70			-10 824,70
Vähennysten kertyneet poistot	0,00			0,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	-5 194,26			-5 194,26
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot	0,00			0,00
Tilikauden arvonalennukset	0,00			0,00
Kertyneet poistot 31.12.2024	-16 018,96			-16 018,96
Arvonkorotukset	0,00			0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	35 923,61			35 923,61

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 8: Rahoitustuotot ja -kulut

Rahoitustuotot			Muutos
	2024	2023	2024–2023
Korot euromääräisistä saamisista	10 488,72	6 146,97	4 341,75
Rahoitustuotot yhteensä	10 488,72	6 146,97	4 341,75

Rahoituskulut			Muutos
	2024	2023	2024–2023
Korot euromääräisistä veloista	9 454,86	13 485,54	-4 030,68
Rahoituskulut yhteensä	9 454,86	13 485,54	-4 030,68

Netto	1 033,86	-7 338,57	8 372,43
--------------	-----------------	------------------	-----------------

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 9: Talousarvionaloudesta annetut lainat

Ulosottolaitoksella ei ole esitettävää liitteelle 9.

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 10: Arvopaperit ja oman pääoman ehtoiset sijoitukset

Käyttö- ja rahoitusomaisuusarvopaperit

	31.12.2024						31.12.2023	
	Kappalemäärä	Markkina-arvo	Kirjanpitoarvo	Omistus- osuus %	Myyntioikeuksien alaraja %	Saadut osingot	Markkina-arvo	Kirjanpitoarvo
Muut rahoitusarvopaperit	0,02983008	3 296,96	80,38					
Yhteensä			80,38					

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 11: Taseen rahoituserät ja velat

31.12.2024	Vaihtuvakorkoiset			Kiinteäkorkoiset			Yhteensä
	Alle	1-5	Yli	Alle	1-5	Yli	
	1 vuosi	vuotta	5 vuotta	1 vuosi	vuotta	5 vuotta	
Vastaavien rahoituserät							
Annetut euromääräiset velkakirjalainat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Euromääräisten joukkovelkakirjalainojen ostot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut pitkäaikaiset euromääräiset sijoitukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Euromääräiset lainasaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut euromääräiset sijoitukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut valuuttamääräiset sijoitukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut lyhytaikaiset euromääräiset sijoitukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rahat, pankkisaamiset ja muut rahoitusvarat	0,00	0,00	0,00	119 851 657,37	0,00	0,00	119 851 657,37
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	119 851 657,37	0,00	0,00	119 851 657,37

31.12.2024	Vaihtuvakorkoiset			Kiinteäkorkoiset			Yhteensä
	Alle	1-5	Yli	Alle	1-5	Yli	
	1 vuosi	vuotta	5 vuotta	1 vuosi	vuotta	5 vuotta	
Vastattavien rahoituserät							
Otetut euromääräiset lainat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Otetut valuuttamääräiset lainat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lainat talousarvion ulkopuolella olevilta valtion rahastoilta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut pitkäaikaiset velat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Seuraavana tilikautena maksettavat lyhennykset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lyhytaikaiset euromääräiset lainat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lyhytaikaiset valuuttamääräiset lainat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valtion hoitoon jätetyt vieraat varat	0,00	0,00	0,00	119 854 982,40	0,00	0,00	119 854 982,40
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	119 854 982,40	0,00	0,00	119 854 982,40

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 12: Valtiontakaukset ja -takuut sekä muut monivuotiset vastuut

Voimassa olevat takaukset ja niiden käytettävissä oleva enimmäismäärä

Ulosottolaitoksella ei ole esitettävää.

Voimassa olevat takuut ja niiden käytettävissä oleva enimmäismäärä

Ulosottolaitoksella ei ole esitettävää.

Voimassa olevat takaukset ja takuut valuutoittain

Ulosottolaitoksella ei ole esitettävää.

Muut monivuotiset vastuut

Valtion talousarvion yksityiskohtaisten perustelujen yleisten määräysten kohdan Toimintamenomäärärahat perusteella tehdyt tavanomaiset sopimukset ja sitoumukset

€	Talousarvio- menot 2024	Määräraha- tarve 2025	Määräraha- tarve 2026	Määräraha-tarve 2027	Määräraha- tarve myöhemmin	Määräraha- tarve yhteensä
Tavanomaiset sopimukset ja sitoumukset yhteensä	4 992 561,22	5 270 044,92	3 556 335,31	2 883 848,79	4 012 685,41	15 722 914,43

Muulla kuin valtion talousarvion yksityiskohtaisten perustelujen yleisten määräysten kohdan Toimintamenomäärärahat perusteella tehdyt sopimukset ja sitoumukset

€	Talousarvio- menot 2024	Määräraha- tarve 2025	Määräraha- tarve 2026	Määräraha-tarve 2027	Määräraha- tarve myöhemmin	Määräraha- tarve yhteensä
Muut sopimukset ja sitoumukset yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut monivuotiset vastuut yhteensä	4 992 561,22	5 270 044,92	3 556 335,31	2 883 848,79	4 012 685,41	15 722 914,43

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 13: Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat

Ulosottolaitoksella ei ole esitettävää liitteelle 13.

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 14: Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat

Ulosottolaitoksella ei ole esitettävää liitteelle 14.

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 15: Velan muutokset

Ulosottolaitoksella ei ole esitettävää liitteelle 15.

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 16: Velan maturiteettijakauma ja duraatio

Ulosottolaitoksella ei ole esitettävää liitteelle 16.

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 17: Oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi tarvittavat muut täydentävät tiedot

Virkaehtosopimusmuutokset

Ulosottoylitarkastajien virkaehtosopimus uudistui vuonna 2021. Sopimuksen voimaan tultua palkkataso kuitenkin säilyy samana takuupalkkausjärjestelmän vuoksi 30.4.2024 asti. Vuoden 2024 henkilöstökustannuksia nostivat ves-ratkaisut (1.3.2024 alkaen yleis- ja virastoeräkorotukset; suuruus 1–2,5 %) sekä takautuvat palkanmaksut (yhteensä noin 0,3 miljoonaa euroa) 1.3.2022 alkaen koskien ulosottomiesten ves-ratkaisua ja 1.12.2020 alkaen koskien ulosottomiesten OVO-palkkioita.

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 18: Kilpailullisen toiminnan tuloslaskelma sekä kuvaus kustannuslaskennan periaatteista

Ulosottolaitoksella ei ole esitettävää liitteelle 18.

KIRJANPITOYKSIKÖN HENKILÖSTÖVOIMAVARAT	Toteutunut 2022	% osuus	vert. ed. v.	Toteutunut 2023	% osuus	vert. ed. v.	Toteutunut 2024	% osuus	vert. ed. v.
henkilötyövuodet (sis. työllisyysvaroin palkatut ja korkeakouluharjoittelijat)	1 141,6		56,6	1 146,1		4,5			
henkilöstömäärä	1 323		76	1 330		7	1 294		-36
naiset	928	70,1	145	930	69,9	3	960	74,2	30
miehet	395	29,9	55	400	30,1	5	388	30,0	-12
vakinaiset	1 133	85,6	67	1 132	85,1	-1	1 140	88,1	8
naiset	797	60,2	55	798	60,0	1	804	62,1	6
miehet	336	25,4	11	334	25,1	-2	336	26,0	2
määräaikaiset (joista määräaikaisia, joilla taustavirka)	183 (106)	13,83 (8,01)	51 (46)	198 (111)	14,89 (8,35)	15 (5)	154 (94)		-44 (-17)
naiset	127 (70)	9,60 (5,30)	35 (32)	132 (71)	9,9 (5,34)	5 (1)	102 (60)		-30(-11)
miehet	56 (36)	4,23 (2,72)	16 (14)	66 (40)	4,96 (3,0)	10 (4)	52 (34)		-14(-6)
kokoaikaiset	1 297	98,0	74	1 300	97,7	3	1 284	99,2	-16
naiset	905	68,4	55	902	67,8	-3	897	69,3	-5
miehet	392	29,6	19	398	29,9	6	387	29,9	-11
osa-aikaiset	26	2,0	2	30	2,3	4	10	0,8	-20
naiset	23	1,7	1	28	2,1	5	9	0,7	-19
miehet	3	0,2	1	2	0,2	-1	1	0,1	-1
keski-ikä	46		-1,42	46		-0,02	47		0,31
naiset	46,2		-0,4	46,3		0,1	46,6		0,3
miehet	47,1		-1	46,7		-0,4	47,1		0,4
yli 45-vuotiaiden osuus henkilöstöstä	54,7		-2,5	54,8		0,1	55,7		0,9
tehty työajan osuus säännöllisestä vuosityöajasta %*	80,1		-1,1	81,3		1,2	81,1		-0,2
kokonaistyövoimakustannukset €/vuosi*	82 549 858	3,0	2 377 356	84 939 993	2,9	2 390 135	87 475 431	3,0	2 535 438
tehdyn työajan palkat,% osuus palkkasummasta*	76		-3,2	77		1,4	77	-0,2	-0,2
välilliset työvoimakustannukset*	31 288 584	14,2	3 899 127	30 810 145	-1,5	-478 439	31 720 109	3,0	909 964
ja niiden % osuus tehdyn työajan palkoista*	61		9	57		-4,4	57		0,0
työtyytyväisyysindeksi*									
lähtövaihtuvuus % (ulkoiset päättyneet palvelussuhteet)	4,7		-0,2	4,1		-0,5	4,3		0,1
tulovaihtuvuus % (ulkoiset alkaneet palvelussuhteet)	3,5		-2,1	6,2		2,7	3,9		-2,4
työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyminen % henkilöstöstä				0,3			0,2		-0,07
sairauspoissaolot, työpäivää/htv*	10,8		1,1	8,0		-2,8	8,5		0,5
työterveyshuolto, €/htv*	467,0		-4,2	443,3		-23,6			
koulutustasoindeksi*	5,5		0,1	5,5		0,0	5,6		0,1
naiset*	5,4		0,1	5,5		0,1	5,6		0,1
miehet*	5,7		0,1	5,7		0,0	5,8		0,1
koulutuksen pituus, työpäivää/koulutettu									
koulutuspanostus, työpäivää/htv	2,2		1,2	2,2			2,4		0,1
koulutus ja kehittäminen, €/htv*	901,4		631	1 131,6		230	721,5	-36,2	-410
henkilöstön arvo, €	-								
*Tiedot Tahti-järjestelmän raporteilta v. 2016 alkaen									

8. Allekirjoitukset

Tilinpäätös on hyväksytty Turussa ja Helsingissä 28.2.2025



Veikko Minkkinen
Valtakunnanvouti
Ulosottolaitoksen puolesta



Terhi Majjala
Konkurssiasiamies
Konkurssiasiamiehen toimiston puolesta

Kirjanpitoyksikön tilintarkastuksesta vastaa valtiontalouden tarkastusvirasto, joka antaa tarkastuksesta tilintarkastuskertomuksen.

Valtakunnanvoudin kanslia

PL 2
00067 Ulosottolaitos
p. 029 565 8800
ulosottolaitos.fi

PB 2
00067 Utsökningsverket
tfn 029 565 8801
utsokningsverket.fi