

Ohjeistus sähköisille maksukiellon saajille

Sisällys

1 Sähköiset maksukiellot.....	2
2 Aineiston siirto.....	3
2.1 Teknisen välittäjän käyttäminen	3
3 Maksukieltojen palauttaminen	4
4 Tiedottaminen	4
4.1 Tiedotuskanava	4
4.2 Suojaosuusmuutokset	4

1 Sähköiset maksukiellot

Uljaksesta lähtevät sähköiset maksukiellot nimetään seuraavasti:

xxxvvvkkpphhmmssyyy.maksukielto.xml, jossa:

xxx = sähköisen hakijan tunnus (3-6 merkkiä)

vvvkkpphhmmss = aikaleima

yyyy = juokseva numero

maksukielto.xml = tiedostopääte

Maksukiellot lähtevät järjestelmästä öisin eräajoissa yksi tiedosto per maksukiellonsaaja. Tyhjää aineistoa ei muodosteta.

Maksukielto tiedosto sisältää:

- uudet maksukiellot
- muutokset maksukieltoihin (esimerkiksi vapaakuukaudet, rajoitukset tai muu maksukiellon muutos)
- maksukieltojen peruutukset

Maksukieltojen XML-skeema löytyy osoitteesta <https://www.ulosottolaitos.fi/tietoa-ulosotosta/tietoa-velkojalle/ulosoton-hakeminen-tietojarjestelmahakijana/tekniset-tiedostot-ja-kuvaukset/> (Maksukieltojen xml-skeema, Maksukiellon palauttaminen xml-skeema, Maksukiellon palauttamisen palaute xml-skeema ja Yleiset skeemat)

Maksukielloissa maksukiellon numero on yksilöivä tekijä. Muutosilmoitus korvaa vanhan samalla maksukiellon numerolla tulleen maksukiellon.

Maksukiellon päättymisestä ilmoitetaan peruutusilmoituksella tai ehdollisella peruutusilmoituksella (esimerkiksi kertapidätys).

2 Aineiston siirto

Aineisto siirtyy VIA-välityspalvelun kautta SFTP-tiedonsiirtona. Tietoliikenneyhteydet löytyvät dokumentista Liikennöintisopimus osoitteesta <https://www.ulosottolaitos.fi/fi/index/tietoaulosotosta/tietoavelkojalle/ulosotonhakeminen/ulosotonhakeminentietojarjestelmahakijana.html>.

Tarvitsemme liikennöintisopimuksen uudelta maksukiellonsaajalta täytettynä. Liikennöintisopimus lähetetään sähköpostitse tj-hakija.uo@om.fi. Dokumentin avulla tehdään yhteysavaukset ja dokumentin toimituksen jälkeen maksukiellon saaja saa kirjautumistunnukset VIA-välityspalveluun. Kirjautumistunnukset tulee testata sekä testi-että tuotantoympäristöön. Tunnusten testaus kuitataan tj-hakija.uo@om.fi osoitteeseen, minkä jälkeen voidaan aloittaa maksukieltoaineiston testaukset.

On tärkeää siirtää from_uljas -kansioon tulleet tiedostot pois palvelimelta itselle talteen. VIA-välityspalvelu siivoaa 14 vuorokautta vanhemmat tiedostot pois palvelimelta.

2.1 Teknisen välittäjän käyttäminen

Mikäli maksukiellon saaja käyttää teknistä välittäjää ei liikennöintisopimusta tarvita. Tällöin Oikeusrekisterikeskus tarvitsee kirjallisen (sähköposti tai täytetty vapaamuotoinen dokumentti allekirjoitettuna) vahvistuksen yrityksen vastuuhenkilöltä siitä, että maksukieltoaineiston voi toimittaa ilmoitetulle välittäjälle.

Sähköpostitse lähetetyn hyväksynnän minimisisältö:

- Maksukiellon saajan nimi ja y-tunnus
- Välittäjän sftp-tili ja nimi
- Maininta, että hyväksytään yrityksen maksukieltojen toimitus välittäjälle
- Aktivoinnin ajankohta (mikäli ei voida aktivoida heti)

Lähetettävään sähköpostiin tulisi lisätä sekä välittäjän että maksukiellon saajan edustaja.

Esimerkki maksukiellon saajan edustajan viestistä: Yritys Oy:lle (Y-tunnus: 123456-7) aloitetaan sähköinen maksukieltoprosessi siten, että käytetään välittäjää Välittäjä Oy, jonka sftp-tili on 01u0001. Toiminto voidaan aktivoida niin pian kuin mahdollista.

Vaihtoehtoisesti voidaan käyttää myös Ulosottolaitoksen verkkosivujen (<https://www.ulosottolaitos.fi/tietoa-ulosotosta/tietoa-tyonantajalle/tyonantajan-velvollisuudet/>) ”Maksukiellon saajan tiedoksianto-osoite” -lomaketta

Kirjallinen hyväksyntä lähetetään tj-hakija.uo@om.fi osoitteeseen.

3 Maksukieltojen palauttaminen

Mikäli työntekijä ei esimerkiksi enää ole maksukiellon saajan palveluksessa, tulee maksukielto palauttaa. Maksukieltojen palauttaminen tulee mahdolliseksi XML-muodossa vuoden 2026 aikana. Yhdellä palautusaineistolla voi ilmoittaa useamman maksukiellon palauttamisesta. Palautusaineisto siirretään "to_uljas" -kansioon sftp-tilillä. Palautusaineiston toimituksen jälkeen ilmoittajalle toimitetaan myös maksukiellon palauttamisen palaute "from_uljas" -kansiolle.

XML-skeemat palauttamisen ja palauttamisen palautteen osalta löytyvät osoitteesta: <https://www.ulosottolaitos.fi/tietoa-ulosotosta/tietoa-velkojalle/ulosoton-hakeminen-tietojarjestelmahakijana/tekniset-tiedostot-ja-kuvaukset/> (Maksukiellon palauttamisen xml-skeema ja Maksukiellon palauttamisen palaute xml-skeema).

Maksukieltojen palauttaminen on mahdollista myös ulosoton sähköisen asiointin kautta osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/ulosotto/#/>

Maksukiellon saajan palvelut --> Valitaan palautettava maksukielto --> Palauta maksukielto --> Lähetä

Sähköisesti vastaanotetut maksukiellot tulee ensisijaisesti palauttaa edellä mainituin keinoin.

4 Tiedottaminen

4.1 Tiedotuskanava

Oikeusrekisterikeskus tiedottaa maksukiellon saajia ajankohtaisista asioista, kuten suojaosuuksien muutoksista sähköpostitse toimitettavalla uutiskirjeellä. Uutiskirjeen voi tilata osoitteesta <https://ork-ulosotto.om.fi/>. Samalla uutiskirjeellä tiedotetaan myös sähköisiä hakijoita ja asiamiehiä.

4.2 Suojaosuusmuutokset

Suojaosuuden määrä tarkistetaan vuosittain oikeusministeriön asetuksella kansaneläkeindeksin pisteluvun mukaisesti. Kela vahvistaa kansaneläkeindeksin pisteluvun seuraavalle vuodelle aina lokakuun loppuun mennessä. Vasta tämän jälkeen oikeusministeriö voi antaa asetuksen. Suojaosuusmuutoksista voidaan tiedottaa sähköisille maksukiellon saajille vasta, kun asetus on vahvistettu.

Mikäli ulosoton suojaosuudet muuttuvat vuodenvaihteessa, kaikki maksukiellot lähetetään uusilla suojaosuuksilla joulukuun puolessavälissä. Päivämäärä ilmoitetaan sähköisille maksukiellon saajille etukäteen tiedotuskanavan kautta. Kyseisenä päivänä maksukiellon saajille lähetetään vain suojaosuusmaksukiellot maksukiellon muutoksina, eli ko. ajankohtana ei lähetetä muita maksukieltoja (uusia maksukieltoja tai muita muutoksia vanhoihin maksukieltoihin).

Suojaosuusmaksukieltojen toimituksen jälkeen joulukuun loppupuolella lähetettävissä uusissa maksukielloissa ja maksukiellon muutoksissa näkyvät vuoden alusta voimaan tulevat suojaosuudet. Mikäli velallista koskeva maksu maksetaan kuluvan vuoden

puolella, kuuluu soveltaa sillä hetkellä voimassa olevia suojaosuuksia. Uusia suojaosuuksia sovelletaan vasta seuraavan vuoden puolella maksettuihin tuloihin.