

Anvisningar för mottagare av elektroniska betalningsförbud

Innehåll

1 Elektroniska betalningsförbud	2
2 Överföring av material.....	3
2.1 Användning av tekniska förmedlare	3
3 Returnering av betalningsförbud	4
4 Information.....	4
4.1 Informationskanal	4
4.2 Ändringar av skyddade belopp	4

1 Elektroniska betalningsförbud

Elektroniska betalningsförbud som skickas från Uljas namnges enligt följande:

xxxååååmmddhhmssyyyy.maksukielto.xml, där

xxx = den elektroniska sökandens kod (3–6 tecken)

ååååmmddhhmss = tidsstämpel

yyyy = löpande nummer

maksukielto.xml = filändelse.

Betalningsförbuden skickas från systemet nattetid i en fil per mottagare av betalningsförbud. Tomt material skapas inte.

Filen med betalningsförbudet innehåller

- nya betalningsförbud
- ändringar i betalningsförbud (till exempel fria månader, begränsningar eller andra ändring av betalningsförbud)
- återkallande av betalningsförbud.

XML-schemat för betalningsförbud finns på adressen <https://www.ulosottolaitos.fi/tietoa-ulosotosta/tietoa-velkojalle/ulosottihakemus/ulosoton-hakeminen-tietojarjestelmahakijana/tekniset-tiedostot-ja-kuvaukset/> (Xml-schema för ett betalningsförbud, Xml-schema för returnering av ett betalningsförbud, Xml-schemat för respons på returnering av betalningsförbud och Allmänna scheman)

I betalningsförbudet är betalningsförbudets nummer den identifierande faktorn. Ändringsanmälan ersätter det tidigare betalningsförbudet med samma nummer.

När betalningsförbudet upphör meddelas detta med en anmälan om återkallande eller en villkorlig anmälan om återkallande (till exempel vid en engångsinnehållning).

2 Överföring av material

Materialet överförs via integrationstjänsten VIA som SFTP-dataöverföring. Datakommunikationsförbindelserna finns i dokumentet om överföring (liikennöintisopimus) <https://www.ulosottolaitos.fi/sv/information-om-utsokningen/information-till-borgenarer/utsokningsansokan/ansokan-om-utsokning-som-informationssystemsookande/>.

Av den nya mottagaren av betalningsförbudet behövs ett ifyllt avtal om överföring (liikennöintisopimus). Avtalet skickas per e-post till adressen tj-hakija.uo@om.fi. Utifrån avtalet öppnas förbindelsen och efter att avtalet har lämnats in får mottagaren av betalningsförbudet användaruppgifter till förmedlingstjänsten VIA. Användaruppgifterna ska testas både i test- och produktionsmiljöerna. En bekräftelse av genomförd testning av användaruppgifterna skickas till adressen tj-hakija.uo@om.fi. Efter bekräftelsen kan testning av materialet om betalningsförbud påbörjas.

Det är viktigt att flytta de filer som inkommit till mappen `from_uljas` från servern till egen förvaring. Förmedlingstjänsten VIA raderar filer som är äldre än 14 dygn från servern.

2.1 Användning av tekniska förmedlare

Om mottagaren av betalningsförbudet använder en teknisk förmedlare behövs inget avtal om överföring (liikennöintisopimus). Rättsregistercentralen behöver då en skriftlig bekräftelse (ett undertecknat e-postmeddelande eller fritt formulerat dokument) av företagets ansvarsperson om att materialet om betalningsförbud kan skickas till den förmedlare som har uppgetts.

En bekräftelse som skickats per e-post ska åtminstone innehålla:

- Namn och FO-nummer för den som meddelats betalningsförbud.
- Förmedlarens sftp-konto och namn.
- Ett omnämnande om godkännande av att företagets betalningsförbud skickas till förmedlaren.
- Tidpunkt för aktiveringen (om en aktivering inte genast är möjlig).

E-postmeddelandet ska skickas både till förmedlaren och representanten för den som meddelats betalningsförbud.

Exempel på ett meddelande från företrädaren för mottagaren av betalningsförbudet: *För Företag Ab (FO-nummer: 123456-7) inleds den elektroniska processen för betalningsförbud genom att använda förmedlare Förmedlare Ab, vars sftp-konto är 01u0001. Funktionen kan aktiveras så snart som möjligt.*

Alternativt kan man också använda blanketten "Anmälan om delgivningsadress för den som meddelats betalningsförbud" som finns på Utsökningsverkets webbplats

(<https://www.ulosottolaitos.fi/sv/information-om-utsokningen/information-for-arbetsgivare/arbetsgivarens-skyldigheter/>).

Ett skriftligt godkännande skickas till adressen tj-hakija.uo@om.fi.

3 Returnering av betalningsförbud

Om arbetstagaren till exempel inte längre är anställd hos den som meddelats betalningsförbudet, ska betalningsförbudet returneras. Det blir möjligt att returnera betalningsförbuden i XML-format under år 2026. Med ett returmaterial kan returnering av flera betalningsförbud meddelas. Returmaterialet överförs till mappen "to_uljas" med ett sftp-konto. Efter att returmaterial har lämnats in får anmälaren också respons på returneringen av betalningsförbudet till mappen "from_uljas".

XML-scheman för returnering och för respons på returnering finns på adressen <https://www.ulosottolaitos.fi/tietoa-ulosotosta/tietoa-velkojalle/ulosottihakemus/ulosotonhakeminen-tietojarjestelmahakijana/tekniset-tiedostot-ja-kuvaukset/> (XML-schema för returnering av betalningsförbudet och XML-schema för respons på returnering av betalningsförbudet).

Betalningsförbud kan också returneras via utsökningens e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/ulosotto/#/>.

Tjänster för mottagare av betalningsförbud --> Välj betalningsförbud som ska återbetalas --> Returnera betalningsförbud --> Skicka

Elektroniskt mottagna betalningsförbud ska i första hand returneras med ovan nämnda metoder.

4 Information

4.1 Informationskanal

Rättsregistercentralen informerar mottagarna av betalningsförbud om aktuella ärenden, såsom ändringar i skyddade belopp i ett nyhetsbrev som skickas per e-post. Nyhetsbrevet kan beställas på adressen <https://www.emaileri.fi/forms/ulosottolaitos/se/>. Med samma nyhetsbrev informeras också elektroniska sökande och ombud.

4.2 Ändringar av skyddade belopp

Det skyddade beloppet justeras årligen genom förordning av justitieministeriet i enlighet med poängtalet för folkpensionsindexet. FPA fastställer poängtalet för folkpensionsindexet för följande år före utgången av oktober. Först därefter kan justitieministeriet utfärda förordningen. Ändringar i det skyddade beloppet kan meddelas dem som meddelats ett elektroniskt betalningsförbud först när förordningen har fastställts.

Om de skyddade beloppen för utsökning ändras vid årsskiftet, skickas alla betalningsförbud med de nya skyddade beloppen i mitten av december. De som meddelats betalningsförbud meddelas på förhand datumet elektroniskt via

informationskanalen. Den här dagen skickas de som meddelats betalningsförbud endast ändringar i betalningsförbudet, dvs. vid tidpunkten i fråga skickas inga andra betalningsförbud (nya betalningsförbud eller andra ändringar i tidigare betalningsförbud).

I de nya betalningsförbud och ändringar i betalningsförbudet som sänds efter att skyddade belopp har verkställts i slutet av december syns de skyddade beloppen som träder i kraft i början av året. Om en betalning som gäller gäldenären betalas under innevarande år ska de skyddade belopp som gäller vid tillfället tillämpas. De nya skyddade beloppen tillämpas på inkomster som betalats först under påföljande år.