

AINEISTON SIIRTO ULOSOTON TIETO- JÄRJESTELMÄÄN

1.3.2021

VERSIO: 1.0

1 YLEISTÄ

Tämä ohje koskee ulosoton sähköisten hakijoiden lähettämiä xml-tiedostomuotoisia hakemus- ja muutostietoja sekä ulosottojärjestelmästä sähköisille hakijoille lähetettävien aineistojen vastaanottamista.

Tiedostokuvaukset löytyvät osoitteesta <https://www.ulosottolaitos.fi/fi/index/tieto-ulosotosta/tietoavelkojalle/ulosotonhakeminen/ulosotonhakementietojarjestel-mahakijana/teknisetiedostotjakuvaukset.html>.

Edellytyksenä aineistojen siirtoon on, että

1. sähköisellä hakijalla (tai asiamiehellä) on Ulosottolaitoksen myöntämä voimassa oleva lupa lähettää ao. ulosottohakemuksia sähköisesti (tiedostomuodossa) ulosottoon
2. liikennöintisopimuksen mukainen tiedonsiirtoyhteys on toiminnassa ja hakijalle on toimitettu tiedonsiirtoon käytettävät tunnukset

2 SÄHKÖISEN HAKEMUKSEN JA MUUTOKSEN LÄHETTÄMINEN ULOSOTTOJÄRJESTELMÄÄN

Sähköinen hakija vastaa ulosottojärjestelmään lähetettävän aineiston siirrosta välityspalveluun. Sähköinen hakija tai sen valtuuttama palvelutoimittaja/tekninen välittäjä siirtää xml-muotoiset hakemuserä- ja muutoserätiedostot hakijalle myönnetyn SFTP-tunnuksen juurihakemiston alla olevaan to_uljas -hakemistoon.

Hakemuserä- ja muutoserätiedostojen tulee noudattaa ulosoton hakemus- ja muutoserätiedostojen sisältökuvauksessa esitettyä tapaa:

Tiedostonimessä käytetään vain pieniä kirjaimia. Esim. 102h00120.xml, jossa hakijatunnus on 102 ja h00120 kertoo kyseessä olevan hakijan ensimmäinen hakemustiedosto vuonna 2020. Muutoserätiedosto nimetään vastaavasti (mutta käyttäen vakiota 'm'). Väärin nimetyt hakemuserä- ja muutoserätiedostot ei välitetä ulosottojärjestelmään, vaan ne jäävät hakijan SFTP-tunnuksen hakemistoon välityspalveluun.

Välityspalvelu siirtää hakijan toimittaman aineiston eteenpäin ulosottojärjestelmän jatkokäsiteltäväksi ja poistaa sen välityspalvelusta. Hakijalle ei tästä toimiteta erikseen tietoa.

3 AINEISTON NOUTAMINEN ULOSOTTOJÄRJESTELMÄSTÄ

Sähköinen hakija vastaa hakijalle tarkoitetun aineiston noutamisesta välityspalvelusta. Ulosottojärjestelmästä noudettava aineisto noudetaan välityspalvelusta SFTP-tunnuksen alla olevasta from_uljas -hakemistosta. Kun tiedosto on noudettu, asiakkaan tulee poistaa (delete) se. Välityspalvelu siivoaa hakemistoa ja poistaa 14 vuorokautta vanhemmat tiedostot.

Lähetettävissä ja noudettavissa aineistoissa tulee noudattaa Uljaksessa standardoitua tiedostojen nimeämistä. Kaikki ulosottojärjestelmästä lähtevät aineistot ovat xml-muotoisia paitsi ulosoton tekstimuotoiset tiedotteet (.tiedote).

4 TIEDOSTONIMET

4.1 Ulosottojärjestelmään lähetettävät aineistot

4.1.1 Sähköiset hakemukset ja muutokset

Hakemuserä	xxxhyyyvv.xml
	xxx = sähköisen hakijan tunnus (3-4) h = hakemuserä (1) yyy = hakemuserän numero (3) vv = vuosi (2) .xml = tiedostopääte
Muutoserä	xxxmyyyvv.xml
	xxx = sähköisen hakijan tunnus (3-4) m = muutoserä (1) yyy = muutoserän numero (3) vv = vuosi (2) .xml = tiedostopääte

4.1.2 Saldotiedusteluvastaukset

Hakijalla on mahdollisuus vastata saldotiedusteluihin xml-muodossa, mikäli saldoihin ei ole tullut muutoksia.

Saldotiedusteluvastaus	xxsyyyvv.xml
------------------------	--------------

	xxx = sähköisen hakijan tunnus (3-4) s = saldotiedusteluvastaus (1) yyy = vastuserän numero (3) vv = vuosi (2) .xml = tiedostopääte
--	---

4.2 Ulosottojärjestelmästä noudettavat aineistot

4.2.1 Hakemus- ja muutoseräpalautteet

Hakemuseräpalaute	xxxhyyyvv_vvvvkkpptomssyyy.hakera-pal.xml
	xxx = sähköisen hakijan tunnus (3-4) h = hakemus (vakio) yyy = hakemuserän numero (3) vv = vuosi (2) _ = erätunnuksen jälkeinen vakio (1) vvvvkkpptomss = aikaleima (vuosi 4, kuukausi 2, päivä 2, tunnit 2, minuutit 2, sekunnit 2) yyy = numeerinen tarkennus aikaleimaan (4) .hakerapal.xml = tiedostopääte
Muutoseräpalaute	xxxmyyyvv_vvvvkkpptomssyyy.muuera-pal.xml
	xxx = sähköisen hakijan tunnus (3-4) m = muutos (vakio) yyy = muutoserän numero (3) vv = vuosi (2) _ = erätunnuksen jälkeinen vakio (1) vvvvkkpptomss = aikaleima (vuosi 4, kuukausi 2, päivä 2, tunnit 2, minuutit 2, sekunnit 2)

	yyyy = numeerinen tarkennus aikaleimaan (4) .muuerapal.xml = tiedostopääte
--	---

4.2.2 Tilityserittelyt ja vireilletuloilmoitukset

Tilityserittely	xxxvvvkkpptmmssyyy.vatil.xml
	xxx = sähköisen hakijan tunnus (3-4) vvvvkkpptmmss = aikaleima (vuosi 4, kuukausi 2, päivä 2, tunnit 2, minuutit 2, sekunnit 2) yyyy = numeerinen tarkennus aikaleimaan (4) .vatil.xml = tiedostopääte
Vireilletuloilmoitus	xxxvvvkkpptmmssyyy.virtu.xml
	xxx = sähköisen hakijan tunnus (3-4) vvvvkkpptmmss = aikaleima (vuosi 4, kuukausi 2, päivä 2, tunnit 2, minuutit 2, sekunnit 2) yyyy = numeerinen tarkennus aikaleimaan (4) .virtu.xml = tiedostopääte

4.2.3 Saldotiedustelut ja passiiviperinnän päättymisilmoitukset

Hakijalla on mahdollisuus ottaa vastaan saldotiedusteluja ja passiiviperinnän päättymisilmoituksia xml-muodossa.

Saldotiedustelu	xxxvvvkkpptmmssyyy.saldotied.xml
	xxx = sähköisen hakijan tunnus (3-4) vvvvkkpptmmss = aikaleima (vuosi 4, kuukausi 2, päivä 2, tunnit 2, minuutit 2, sekunnit 2) yyyy = numeerinen tarkennus aikaleimaan (4)

	.saldotied.xml = tiedostopääte
Passiiviperinnän päättymisilmoitus	xxxvvvkkpptmmssyyy.paspe.xml
	xxx = sähköisen hakijan tunnus (3-4) vvvkkpptmmss = aikaleima (vuosi 4, kuukausi 2, päivä 2, tunnit 2, minuutit 2, sekunnit 2) yyy = numeerinen tarkennus aikaleimaan (4) .paspe.xml = tiedostopääte

4.2.4 Uljas-tiedote

Uljas-tiedote	xxx_n_vvkkpp.tiedote
	xxx = sähköisen hakijan tunnus (3-4) n = juokseva numero vvvkkpp = aikaleima (vuosi 4, kuukausi 2, päivä 2) .tiedote = tiedostopääte

5 XML-DOKUMENTTIEN KOODAUS

Ulosottojärjestelmä hyväksyy vain UTF-8 -koodattuja XML-dokumentteja eli encoding UTF-8.